

Министерство просвещения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Ульяновский государственный педагогический университет
имени И.Н. Ульянова»
(ФГБОУ ВО «УлГПУ им. И.Н. Ульянова»)

Факультет права, экономики и управления
Кафедра права

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебно-методической
работе С.Н. Титов

РИТОРИКА И ТЕОРИЯ АРГУМЕНТАЦИИ

Программа учебной дисциплины Коммуникативного модуля

основной профессиональной образовательной программы высшего
образования – программы бакалавриата по направлению подготовки
40.01.03 Юриспруденция

направленность (профиль) образовательной программы
Юриспруденция

(заочная форма обучения)

Составитель: Альбиков И.Р.,
доцент кафедры права,
к.ю.н., доцент

Рассмотрено и одобрено на заседании ученого совета факультета права, экономики и
управления, протокол от «18» мая 2024г., № 10

Ульяновск, 2024

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Риторика и теория аргументации» является дисциплиной базовой части Блока 1. Дисциплины (модули) основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) образовательной программы «Юриспруденция», заочной формы обучения.

Дисциплина опирается на результаты обучения, сформированные в рамках дисциплин учебного плана, изученных обучающимися в 1 семестре, – Философия, Информационно-коммуникационные технологии и медиаинформационная грамотность, Информационные технологии в юридической деятельности, История государства и права России.

Результаты изучения дисциплины «Риторика и теория аргументации» являются основой для освоения дисциплин Актуальные вопросы теории государства и права, Государство и право: прошлое, настоящее и будущее, Актуальные вопросы современной юриспруденции, а также для Подготовки к сдаче и сдаче государственного экзамена, Выполнения, подготовки к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, освоения факультативных дисциплин Основы экономических знаний, Основы научной коммуникации.

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Целью освоения дисциплины «Риторика и теория аргументации» является формирование у студентов устойчивых знаний, умений и навыков в области риторики и аргументации.

В результате освоения программы бакалавриата обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине «Риторика и теория аргументации».

Компетенция и индикаторы ее достижения в дисциплине	Образовательные результаты дисциплины (этапы формирования дисциплины)		
	знает	умеет	владеет
<p>УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач</p> <p>УК-1.1. Демонстрирует знание особенностей системного и критического мышления и готовность к нему.</p> <p>УК-1.2. Применяет логические формы и процедуры, способен</p>	<p>ОР-1 особенности системного и критического мышления, современные технологии сбора и обработки статистических данных</p>	<p>ОР-2 анализировать источники информации с точки зрения временных и пространственных условий их возникновения; рассматривать возможные варианты решения задачи, оценивать их достоинства и недостатки</p>	<p>ОР-3 навыками сопоставления разных источников информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений</p>

<p>к рефлексии по поводу собственной и чужой мыслительной деятельности.</p> <p>УК-1.3. Анализирует источник информации с точки зрения временных и пространственных условий его возникновения.</p> <p>УК-1.4. Анализирует ранее сложившиеся в науке оценки информации.</p> <p>УК-1.5. Сопоставляет разные источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений.</p> <p>УК-1.6. Аргументированно формирует собственное суждение и оценку информации, принимает обоснованное решение.</p> <p>УК-1.7. Определяет практические последствия предложенного решения задачи</p>			
--	--	--	--

<p>УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p> <p>Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p> <p>УК-4.1. Использует различные формы, виды устной и письменной коммуникации на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах).</p> <p>УК-4.2. Свободно воспринимает, анализирует и критически оценивает устную и письменную деловую информацию на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах).</p> <p>УК-4.3. Владеет системой норм русского литературного языка, родного языка</p>	<p>ОР-4 основные особенности слушания, чтения, говорения и письма как видов речевой деятельности</p>	<p>ОР-2 осуществлять эффективную межличностную коммуникацию в устной и письменной формах</p>	<p>ОР-3 приемами создания устных и письменных текстов различных жанров в процессе учебно-научного общения</p>
--	--	--	---

<p>и нормами иностранного(ых) языка(ов).</p> <p>УК-4.4. Использует языковые средства для достижения профессиональных целей на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах).</p> <p>УК-4.5. Выстраивает стратегию устного и письменного общения на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах) в рамках межличностного и межкультурного общения.</p>			
<p>ОПК-5 Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики</p> <p>ОПК-5.1 Логично, аргументированно и юридически грамотно строит устную и письменную речь, излагает факты и обстоятельства, выражает правовую позицию;</p> <p>ОПК-5.2 Корректно применяет юридическую</p>	<p>ОР-7 правила построения юридически грамотной устной и письменной речи; юридическую лексику</p>	<p>ОР-8 строить устную и письменную речь, излагать факты и обстоятельства</p>	<p>ОР-9 навыками аргументированного изложения собственной точки зрения используя приемы профессиональной юридической лексики, устной и письменной речи</p>

лексику при осуществлении профессиональной коммуникации			
---	--	--	--

2. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:

Номер семестра	Всего		Учебные занятия						Форма промежуточной аттестации
	Трудоемк.		Лекции, час.	Практические занятия, час.	в т. ч. практическая подготовка, час.	Лабораторные занятия, час.	в т. ч. практическая подготовка, час.	Самостоят. работа, час.	
	Зач. ед.	Часы							
2	2	72	2	6	-	-	-	58	Зачет
Итого	2	72	2	6	-	-	-	58	Зачет

3. Содержание дисциплины, структурированная по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.

3.1. Указание тем (разделов) и отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий, оформленных в виде таблицы:

Наименование раздела и тем	Количество часов по формам организации обучения			
	Лекционные занятия	Практические занятия	Лабораторные занятия	Самостоятельная работа
2 семестр				
Тема 1. Понятие риторики. История риторики. Законы и принципы современной риторики	1	1	-	6
Тема 2. Речь, ее виды, структура и правила подготовки	-	1	-	6
Тема 3. Устное выступление: основные правила и навыки	1	-	-	7
Тема 4. Аргументация: понятие, виды, история	-	1	-	6
Тема 5. Эмпирическая аргументация	-	1	-	6
Тема 6. Теоретическая аргументация	-	-	-	6
Тема 7. Неуниверсальная (контекстуальная) аргументация	-	1	-	7
Тема 8. Некорректные способы аргументации	-	-	-	7
Тема 9. Искусство спора	-	1	-	7
Итого:	2	6	-	58

3.2. Краткое описание содержания тем (разделов) дисциплины

Тема 1. Понятие риторики. История риторики

Понятие риторики. Возникновение риторики (V в. до н. э.). Античная риторика, риторика Аристотеля. Красноречие в Римской империи. Риторика Возрождения и Нового времени. История развития риторики в России.

Закон гармонизирующего диалога. Закон ориентации и продвижения адресата. Закон эмоциональности. Зависимость чувств и оценки оратора и характера и силы воздействия на аудиторию.

Тема 2. Речь, ее виды, структура и правила подготовки

Понятие речи. Виды речей. Стандартная структура речи. Правила и стадии подготовки речи. Риторические тропы. Средства диалогизации речи. Правила оформления речи.

Тема 3. Устное выступление: основные правила и навыки

Виды публичных выступлений. Значение публичного выступления в работе юриста. Голос оратора: основные навыки. Правила подготовки и структурирования выступления. Приемы удержания внимания аудитории. Принцип вежливости. Основные факторы вербального речевого воздействия: фактор установления контакта, фактор содержания речи, фактор языкового оформления, фактор стиля общения и т.д. Основные факторы невербального речевого воздействия: фактор внешности, фактор взгляда, фактор организации пространства и т.д.

Тема 4. Аргументация: понятие, виды, история

Понятие аргументации. Убеждение как центральное понятие теории аргументации. Внешние и внутренние факторы убедительности. Определение тезиса и аргумента. Виды аргументации. Общие обзор способов убеждения. Адресность аргументации. История теории аргументации.

Тема 5. Эмпирическая аргументация

Понятие эмпирической аргументации. Виды эмпирической аргументации. Прямое подтверждение как разновидность эмпирической аргументации. Косвенное подтверждение как разновидность эмпирической аргументации. Сравнительная доказательная сила видов эмпирической аргументации. Опровержение. Примеры и иллюстрации.

Тема 6. Теоретическая аргументация

Понятие теоретической аргументации. Сфера применения логической аргументации. Основные правила формальной логики, применимые в сфере аргументации. Простой категорический силлогизм. Основные логические ошибки. Системная аргументация. Границы обоснования.

Тема 7. Неуниверсальная (контекстуальная) аргументация

Сферы применения аргументации, отличной от логической аргументации. Адресаты эмоциональной аргументации. Отсылка к традиции, авторитету, интуиции, вере, здравому смыслу, вкусу и моде как способы аргументации.

Тема 8. Некорректные способы аргументации

Корректные и некорректные аргументы. Некорректные доказательства. Софизмы. Логические ошибки. Типичные примеры некорректных аргументов.

Тема 9. Искусство спора

Понятие спора. Дискуссия, полемика, эклектика, софистика как разновидности спора. Корректные и некорректные приемы спора. Тактика ведения переговоров.

4. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Самостоятельная работа студентов является особой формой организации учебного процесса, представляющая собой планируемую, познавательную, организационно и методически направляемую деятельность студентов, ориентированную на достижение конкретного результата, осуществляемую без прямой помощи преподавателя. Самостоятельная работа студентов является составной частью учебной работы и имеет целью закрепление и углубление полученных знаний и навыков, поиск и приобретение новых знаний, а также выполнение учебных заданий, подготовку к предстоящим занятиям и экзамену. Она предусматривает, как правило, разработку рефератов, написание докладов, выполнение творческих, индивидуальных заданий в соответствии с учебной программой (тематическим планом изучения дисциплины). Тема для такого выступления может быть предложена преподавателем или избрана самим студентом, но материал выступления не должен дублировать лекционный материал. Реферативный материал служит дополнительной информацией для работы на практических занятиях. Основная цель данного вида работы состоит в обучении студентов методам самостоятельной работы с учебным материалом. Для полноты усвоения тем, вынесенных в практические занятия, требуется работа с первоисточниками. Курс предусматривает самостоятельную работу студентов со специальной литературой. Следует отметить, что самостоятельная работа студентов результативна лишь тогда, когда она выполняется систематически, планомерно и целенаправленно.

Задания для самостоятельной работы предусматривают использование необходимых терминов и понятий по проблематике курса. Они нацеливают на практическую работу по применению изучаемого материала, поиск библиографического материала и электронных источников информации, иллюстративных материалов. Задания по самостоятельной работе даются по темам, которые требуют дополнительной проработки.

Общий объем самостоятельной работы студентов по дисциплине включает аудиторную и внеаудиторную самостоятельную работу студентов в течение семестра.

Аудиторная самостоятельная работа осуществляется в форме дискуссий и круглых столов.

Внеаудиторная самостоятельная работа осуществляется в формах:

- подготовки к докладам (мини – выступлениям);
- подготовки к контрольному мероприятию рубежного контроля (тест);
- подготовки к решению ситуационных задач.

Материалы, используемые для текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине ОС-1

Примеры практических заданий

1. Ознакомьтесь с одной из судебных речей А. Кони. Укажите структурные элементы этой речи. Выделите основные аргументы. Ранжируйте аргументы по их важности.

2. Составьте текст речи на произвольную тему (юридическую или околоюридическую). При составлении текста речи следите за соблюдением структуры (введение, основная часть, заключение), строгим выделением тезиса и аргументов.

3. Работая в парах, составьте и сценарий и разыграйте спор на произвольную тему. Спор должен явно относиться к одному из четырех видов: дискуссия, полемика, эклектика, софистика. При выборе одного из двух последних видов спора следует применить один или несколько явных некорректных приемов спора.

5. Примерные оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Организация и проведение аттестации студента

ФГОС ВО в соответствии с принципами Болонского процесса ориентированы преимущественно не на сообщение обучающемуся комплекса теоретических знаний, но на выработку у бакалавра компетенций – динамического набора знаний, умений, навыков и личностных качеств, которые позволят выпускнику стать конкурентоспособным на рынке труда и успешно профессионально реализовываться.

В процессе оценки бакалавров необходимо используются как традиционные, так и инновационные типы, виды и формы контроля. При этом постепенно традиционные средства совершенствуются в русле компетентного подхода, а инновационные средства адаптированы для повсеместного применения в российской вузовской практике.

Цель проведения аттестации – проверка освоения образовательной программы дисциплины-практикума через сформированность образовательных результатов.

Промежуточная аттестация осуществляется в конце семестра и завершает изучение дисциплины; помогает оценить крупные совокупности знаний и умений, формирование определенных компетенций.

Оценочными средствами текущего оценивания являются: доклад, тесты по теоретическим вопросам дисциплины, защита практических работ и т.п. Контроль усвоения материала ведется регулярно в течение всего семестра на практических (семинарских, лабораторных) занятиях.

№ п/п	СРЕДСТВА ОЦЕНИВАНИЯ, используемые для текущего оценивания показателя формирования компетенции	Образовательные результаты дисциплины
	Оценочные средства для текущей аттестации ОС-1 Защита реферата	ОР-1 особенности системного и критического мышления, современные технологии сбора и обработки статистических данных
	Оценочные средства для промежуточной аттестации зачет (экзамен) ОС-2 Зачет в форме устного собеседования по вопросам	ОР-2 анализировать источники информации с точки зрения временных и пространственных условий их возникновения; рассматривать возможные варианты решения задачи, оценивать их достоинства и недостатки ОР-3 навыками сопоставления разных источников информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений ОР-4 основные особенности слушания, чтения, говорения и письма как видов речевой деятельности ОР-5 осуществлять эффективную межличностную коммуникацию в устной и письменной формах ОР-6 приемами создания устных и письменных текстов различных жанров в процессе учебно-научного общения ОР-7 правила построения юридически грамотной устной и письменной речи; юридическую лексику ОР-8 строить устную и письменную речь, излагать факты и обстоятельства

		ОР-9 навыками аргументированного изложения собственной точки зрения используя приемы профессиональной юридической лексики, устной и письменной речи
--	--	---

Описание оценочных средств и необходимого оборудования (демонстрационного материала), а также процедуры и критерии оценивания индикаторов достижения компетенций на различных этапах их формирования в процессе освоения образовательной программы представлены в Фонде оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине «Риторика и теория аргументации».

Материалы, используемые для текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине

Материалы для организации текущей аттестации представлены в п.5 программы.

Материалы, используемые для промежуточного контроля успеваемости обучающихся по дисциплине

Примерные вопросы к зачету

1. Понятие риторики.
2. Возникновение риторики. Основные этапы развития риторики.
3. Основные законы современной риторики.
4. Понятие речи. Виды речей.
5. Стандартная структура речи.
6. Правила и стадии подготовки речи.
7. Правила оформления речи.
8. Виды публичных выступлений. Значение публичного выступления в работе юриста.
9. Правила подготовки и структурирования выступления.
10. Основные факторы вербального речевого воздействия.
11. Основные факторы невербального речевого воздействия.
12. Понятие аргументации. Убеждение как центральное понятие теории аргументации.
13. Внешние и внутренние факторы убедительности.
14. Определение тезиса и аргумента. Виды аргументации.
15. История теории аргументации.
16. Понятие эмпирической аргументации. Виды эмпирической аргументации.
17. Прямое подтверждение как разновидность эмпирической аргументации.
18. Косвенное подтверждение как разновидность эмпирической аргументации.
19. Понятие теоретической аргументации. Сфера применения логической аргументации.
20. Основные правила формальной логики, применимые в сфере аргументации. Простой категорический силлогизм.
21. Основные логические ошибки.
22. Сферы применения аргументации, отличной от логической аргументации. Отсылка к традиции, авторитету, интуиции, вере, здравому смыслу, вкусу и моде как способы аргументации.
23. Корректные и некорректные аргументы.
24. Некорректные доказательства. Софизмы. Логические ошибки.
25. Понятие спора. Дискуссия, полемика, эклектика, софистика как разновидности спора.
26. Корректные и некорректные приемы спора.
27. Тактика ведения переговоров.

Примерные задания для зачета

1. Широкую известность имеет случай с древнегреческим философом Диогеном. Его оппонент доказывал, что в мире, таком, каким он представляется нашему мышлению, нет

движения. нет многих вещей, а есть только одна-единственная вещь, притом вещь неподвижная. В ответ на это Диоген встал и начал ходить перед присутствующими, показывая, что движение есть.

По легенде, окружающие признали в аргументации Диогена известное некорректное доказательство, за что даже побили его.

О каком некорректном доказательстве идет речь?

2. Только насекомые летают. Зайцы не насекомые. Следовательно, зайцы не летают. Определите вид аргументации. Имеет ли место некорректная аргументация? Если да, в чем ошибка?

3. Укажите обязательные признаки спора.

а. Столкновение мнений.

б. Истинность одного из мнений, спорящих и ложность второго.

в. Критика проponentом и оппонентом позиции противоположной стороны.

г. аргументация проponentом и оппонентом своей позиции.

Критерии оценивания знаний обучающихся по дисциплине *Формирование балльно-рейтинговой оценки работы обучающихся*

		Посещение лекций	Посещение практических занятий	Работа на практических занятиях	Зачёт
2 семестр	Разбалловка по видам работ	1 x 1=1 баллов	3 x 1=3 баллов	64 балла	32 балла
	Суммарный макс. балл	1 баллов max	3 баллов max	68 балла max	100 баллов max

Критерии оценивания работы обучающегося по итогам 2 семестра

	Баллы (2 ЗЕ)
«зачтено»	более 100
«не зачтено»	100 и менее

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Успешное изучение курса требует от обучающихся посещения лекций, активной работы на практических занятиях, выполнения всех учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

Работа студента на лекции. Для лучшего восприятия лекционного материала рекомендуется заранее ознакомиться с рекомендуемой литературой по теме лекции. Спорные и сложные вопросы уточнять у преподавателя в отведенное для этого время.

Конспектирование лекции – одна из форм активной самостоятельной работы обучающихся, требующая навыков и умения кратко, схематично, последовательно и логично фиксировать основные положения, выводы, обобщения, формулировки. Ни в коем случае не следует стремиться зафиксировать все содержание лекции. Нужно готовить конспект с основными положениями, ключевыми моментами темы. Предлагается два варианта конспектирования лекции.

Первый вариант – последовательное краткое изложение материала в сокращенной форме. Студент слушает отдельный логически завершенный отрезок лекции, затем тезисно излагает его в конспекте.

Второй вариант – заполнение матрицы. Студент при этом варианте заранее намечает поля матрицы, которые заполняются в течение занятия. Поля матрицы могут быть следующими:

- дата;
- тема;

– доминанта – одна или несколько основных мыслей, положений, идей лекции, каждая из которых формулируется в одном предложении. Как правило, одна лекция содержит не более трех доминант;

– факты – даты, события, данные статистики и т.п.;

– новизна – те положения, которые являются новыми, интересными для студента, то, что он не получил во время подготовки к лекции.

Конспектирование может осуществляться как в рукописном, так и в компьютерном варианте.

Восприятие лекционного материала иногда может быть утомительным. Через определенные промежутки времени у студентов возникает «кризис внимания». В связи с этим преподаватели часто применяют методы удержания внимания: деление материала на части, вовлечение студентов в обсуждение материала, использование визуализации. Студентам следует активно участвовать во всех формах интерактивных занятий.

В конце лекции преподаватель оставляет время (5 минут) для того, чтобы обучающиеся имели возможность задать уточняющие вопросы по изучаемому материалу. Из-за недостаточного количества аудиторных часов некоторые темы не удастся осветить в полном объеме, поэтому преподаватель, по своему усмотрению, некоторые вопросы выносит на самостоятельную работу студентов, рекомендуя ту или иную литературу. Кроме этого, для лучшего освоения материала и систематизации знаний по дисциплине, необходимо постоянно разбирать материалы лекций по конспектам и учебным пособиям. В случае необходимости обращаться к преподавателю за консультациями.

Подготовка к практическим занятиям. При подготовке к практическим занятиям студент должен изучить теоретический материал по теме занятия (использовать конспект лекций, изучить нормативные правовые акты по теме, основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, при необходимости дополнить конспект, делая в нем соответствующие записи из литературных источников). В случае затруднений, возникающих при освоении теоретического материала, студенту следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

В начале практического занятия преподаватель знакомит студентов с темой, оглашает план проведения занятия, выдает задание. В течение отведенного времени на выполнение работы студент может обратиться к преподавателю за консультацией или разъяснениями. В конце занятия проводится прием выполненных работ, собеседование со студентом.

Результаты работы на практических занятиях оцениваются в баллах, в соответствии с балльно-рейтинговой системой университета.

Подготовка к устному опросу. Опросы проводятся по каждой теме с целью проверки теоретических знаний обучающегося, его способности самостоятельно приобретать новые знания, работать с нормативно – правовой базой, материалами судебной практики, информационными ресурсами и извлекать нужную информацию.

Опрос осуществляется в начале практического занятия после изучения соответствующей темы. Продолжительность доклада не должна превышать 5 минут.

При подготовке к опросу студент должен изучить нормативные правовые акты по теме выступления, материалы правоприменительной практики, теоретический материал, используя основную и дополнительную литературу.

Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано. Преподаватель следит, чтобы выступление не сводилось к простому воспроизведению текста, не допускается простое чтение конспекта. Выступающий также должен быть готовым к вопросам аудитории и дискуссии.

Подготовка к выполнению практических заданий. При подготовке к выполнению практических заданий необходимо изучить примеры практических заданий из программы дисциплины, а также ознакомиться с теоретическим материалом лекции.

Подготовка к зачету в устной форме и к теоретической части экзамена. Для подготовки к зачету следует повторить теоретический материал по всем темам. Рекомендуется делать это в три этапа, которые обеспечивают наилучшее запоминание.

Первый этап – прочтение материала по всем темам без остановки на каких-либо вопросах.

Второй этап – разбор наиболее сложных вопросов.

Третий этап – повторное прочтение материала по всем темам.

Кроме этого, рекомендуется ознакомиться с примерными заданиями к зачету и еще раз выполнить практические задания к семинарским занятиям.

Планы практических занятий

Практическое занятие № 1.

Тема: Речь, ее виды, структура и правила подготовки.

Вопросы:

1. Понятие речи.
2. Виды речей.

Цель занятия: получение студентами знаний, умений и навыков, связанных с понятием речи и классификацией речей.

Содержание занятия: устный опрос, обсуждение проблемных вопросов темы, выполнение практических заданий.

Рекомендации к самостоятельной работе:

1. Изучить рекомендованную основную литературу и ознакомиться с дополнительной литературой по теме.
2. Повторить лекционный материал по теме.

Практическое занятие № 2.

Тема: Речь, ее виды, структура и правила подготовки.

Вопросы:

1. Правила и стадии подготовки речи.
2. Риторические тропы.

Цель занятия: получение студентами знаний и умений, связанных с подготовкой речи.

Содержание занятия: устный опрос, обсуждение проблемных вопросов темы, выполнение практических заданий.

Рекомендации к самостоятельной работе:

1. Изучить рекомендованную основную литературу и ознакомиться с дополнительной литературой по теме.
2. Повторить лекционный материал по теме.

Практическое занятие № 3.

Тема: Речь, ее виды, структура и правила подготовки.

Вопросы:

1. Средства диалогизации речи.
2. Правила оформления речи.

Цель занятия: получение студентами знаний, умений и навыков в оформлении речи.

Содержание занятия: устный опрос, обсуждение проблемных вопросов темы, выполнение практических заданий.

Рекомендации к самостоятельной работе:

1. Изучить рекомендованную основную литературу и ознакомиться с дополнительной литературой по теме.
2. Повторить лекционный материал по теме.

Практическое занятие № 4.

Тема: Устное выступление: основные правила и навыки.

Вопросы:

1. Виды публичных выступлений. Значение публичного выступления в работе юриста.
2. Голос оратора: основные навыки.

Цель занятия: получение студентами знаний, умений и навыков в области публичных выступлений.

Содержание занятия: устный опрос, обсуждение проблемных вопросов темы, выполнение практических заданий.

Рекомендации к самостоятельной работе:

1. Изучить рекомендованную основную литературу и ознакомиться с дополнительной литературой по теме.
2. Повторить лекционный материал по теме.

Практическое занятие № 5.

Тема: Устное выступление: основные правила и навыки.

Вопросы:

1. Правила подготовки и структурирования выступления.
2. Приемы удержания внимания аудитории.

Цель занятия: получение студентами знаний, умений и навыков в области подготовки устного выступления и удержания внимания аудитории.

Содержание занятия: устный опрос, обсуждение проблемных вопросов темы, выполнение практических заданий.

Рекомендации к самостоятельной работе:

1. Изучить рекомендованную основную литературу и ознакомиться с дополнительной литературой по теме.
2. Повторить лекционный материал по теме.

Практическое занятие № 6.

Тема: Устное выступление: основные правила и навыки.

Вопросы:

1. Основные факторы вербального речевого воздействия.

Цель занятия: получение студентами знаний, умений и навыков в вербальные речевые воздействия.

Содержание занятия: устный опрос, обсуждение проблемных вопросов темы, выполнение практических заданий.

Рекомендации к самостоятельной работе:

1. Изучить рекомендованную основную литературу и ознакомиться с дополнительной литературой по теме.
2. Повторить лекционный материал по теме.

Практическое занятие № 7.

Тема: Устное выступление: основные правила и навыки.

Вопросы:

1. Основные факторы невербального речевого воздействия.

Цель занятия: получение студентами знаний, умений и навыков в сфере невербального речевого воздействия.

Содержание занятия: устный опрос, обсуждение проблемных вопросов темы, выполнение практических заданий.

Рекомендации к самостоятельной работе:

1. Изучить рекомендованную основную литературу и ознакомиться с дополнительной литературой по теме.

2. Повторить лекционный материал по теме.

Практическое занятие № 8.

Тема: Эмпирическая аргументация.

Вопросы:

1. Понятие эмпирической аргументации.
2. Виды эмпирической аргументации.
3. Прямое подтверждение.
4. Косвенное подтверждение.
5. Опровержение.

Цель занятия: получение студентами знаний, умений и навыков в сфере эмпирической аргументации.

Содержание занятия: устный опрос, обсуждение проблемных вопросов темы, выполнение практических заданий.

Рекомендации к самостоятельной работе:

1. Изучить рекомендованную основную литературу и ознакомиться с дополнительной литературой по теме.
2. Повторить лекционный материал по теме.

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература

1. Демина, Л. А. Теория и практика аргументации : учебное пособие / Л.А. Демина. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2023. — 272 с. - ISBN 978-5-91768-529-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1926424>
2. Гиздатов, Г. Г. Риторика для юристов : теория и практика : учебное пособие : [16+] / Г. Г. Гиздатов. – 2-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2018. – 192 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=575932> – Текст : электронный.

Дополнительная литература

1. Зайцев, Д. В. Теория и практика аргументации : учебное пособие / Д.В. Зайцев. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2023. — 224 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-8199-0926-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1983270> – Режим доступа: по подписке.
2. Тимошенко, Т. Е. Риторика : практикум : [16+] / Т. Е. Тимошенко. – 3-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2019. – 97 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=57581> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-9765-0775-3. – Текст : электронный.

Интернет-ресурсы

1. <https://litresp.com/chitat/ru/K/koni-anatolij-fedorovich> - тексты речей А. Кони
2. <https://www.ted.com/talks?language=ru> – сборник выступлений в формате TED-конференций

Лист согласования рабочей программы
учебной дисциплины (практики)

▪
Направление подготовки: 40.03.01 Юриспруденция;
Рабочая программа Риторика и теория аргументации
Составители: Альбиков И.Р. – Ульяновск: УлГПУ, 2024.

Программа составлена с учетом федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки утверждённого Министерством образования и науки Российской Федерации, и в соответствии с учебным планом.

Составители  И.Р. Альбиков
(подпись)

Рабочая программа учебной дисциплины (практики) одобрена на заседании кафедры права "16" мая 2024г., протокол № 8
Заведующий кафедрой

 С.В. Лукашевич 16.05.2024
личная подпись расшифровка подписи дата

Рабочая программа учебной дисциплины (практики) согласована с библиотекой
Сотрудник библиотеки

  16.05.2024
личная подпись расшифровка подписи дата

Программа рассмотрена и одобрена на заседании ученого совета факультета права, экономики и управления «18» мая 2024 г., протокол № 10

Декан факультета права экономики и управления

 Т.А. Макарова 18.05.2024