

Министерство просвещения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Ульяновский государственный педагогический университет
имени И.Н. Ульянова»
(ФГБОУ ВО «УлГПУ им. И.Н. Ульянова»)

Факультет историко-филологический
Кафедра философии и культурологии

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебно-методической
работе С.Н. Титов

ИНФОРМАЦИОННАЯ КУЛЬТУРА МУЗЕОЛОГА

Программа учебной дисциплины Предметно-методического модуля
основной профессиональной образовательной программы высшего
образования – программы бакалавриата по направлению подготовки
51.03.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия

направленность (профиль) образовательной программы
Культурный туризм и экскурсионная деятельность

(очная форма обучения)

Составитель: Бурдин Е.А.,
профессор кафедры философии и
культурологии

Рассмотрено и одобрено на заседании учёного совета историко-
филологического факультета, протокол от «14» мая 2024 г. № 6

Ульяновск, 2024

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина включена в обязательную часть основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки 51.03.04. Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия, направленность (профиль) «Культурный туризм и экскурсионная деятельность», очная форма обучения.

Дисциплина опирается на результаты обучения, сформированные в рамках школьного курса «Краеведение», «Информатика».

Результаты изучения дисциплины являются основой для изучения дисциплин: Культурология, Охрана объектов культурного и природного наследия в России и за рубежом, Культурные традиции стран мира, История культуры Симбирско-Ульяновского края, Туристическая деятельность и технология организации туристических маршрутов, Продвижение туристических маршрутов, преддипломной практики.

1. Перечень планируемых результатов обучения (образовательных результатов) по дисциплине

Целью дисциплины является сформировать у обучаемых системное представление об источниках информации о музейной деятельности и туризме.

Задачей освоения дисциплины является: знакомство с различными источниками информации, как традиционными, так и нетрадиционными о музейной деятельности и туризме, освоение рациональных приемов и способов самостоятельного ведения поиска информации в соответствии с возникающими в ходе обучения задачами, а также изучение и практическое использование технологии подготовки и оформления результатов самостоятельной учебной и научно-исследовательской работы.

В результате освоения программы бакалавриата обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине (в таблице представлено соотнесение образовательных результатов обучения по дисциплине с индикаторами достижения компетенций):

Компетенция и индикаторы ее достижения в дисциплине	Образовательные результаты дисциплины (этапы формирования дисциплины)		
	знает	умеет	владеет
ОПК-2. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности. ОПК-2.1. Знать методику создания и редактирования информационных ресурсов, связанных с профессиональной деятельностью. ОПК-2.2. Знать поисковые системы и информационные ресурсы по вопросам музеологии и сохранения историко-культурного и природного наследия. ОПК-2.3. Знать способы включения объектов историко-культурного наследия в современное социокультурную	ОР-1 Знает основные понятия ИКТ, приемы, способы и методы поиска информации о музейной деятельности и культурном наследии	ОР-2. Умеет использовать приемы поиска и отбора информации о музейной деятельности и культурном наследии в учебной и научной деятельности, в т.ч. с применением ИКТ и интернета	ОР-3. Владеет навыками изучения, анализа и применения информации в музеологии и культурном наследии, а также методикой применения информационных технологий в данной сфере.

пространство с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОПК-2.4. Знать основные понятия, используемые при применении информационно-коммуникационных технологий.

ОПК-2.5. Знать тенденции и перспективы развития информационных технологий в музейной деятельности.

ОПК-2.6. Уметь отбирать необходимую информацию из различных информационных источников, анализировать и обобщать полученную информацию по музеологии и охране объектов культурного и природного наследия.

ОПК-2.7. Уметь использовать теоретические основы и методологию историко-культурного и музеологического знания в исследованиях современного музея с применением компьютерной техники.

ОПК-2.8. Уметь применять имеющиеся знания в области музеологии и охраны культурного и природного наследия для решения профессиональных задач с применением информационно-коммуникационных технологий.

ОПК-2.9. Уметь решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом требований информационной безопасности.

ОПК-2.10. Уметь использовать базовые и прикладные информационные технологии для решения задач основной деятельности музея.

ОПК-2.11. Уметь использовать информационные ресурсы сети Интернет в музейной сфере.

ОПК-2.12. Уметь осуществлять обоснованный выбор вида,

<p>метода и технологии создания и применения информационных технологий в деятельности музеев.</p> <p>ОПК-2.13. Уметь организовывать работы по созданию и редактированию контента музейного сайта.</p> <p>ОПК-2.14. Владеть навыками изучения и критического анализа научной информации в области музеологии и охраны объектов культурного и природного наследия.</p> <p>ОПК-2.15. Владеть методикой сохранения объектов культурного наследия с использованием информационно-коммуникационных технологий.</p> <p>ОПК-2.16. Владеть основными методами работы на персональном компьютере с базовыми и прикладными программными средствами.</p> <p>ОПК-2.17. Владеть процессами преобразования информации в информационных сетях.</p> <p>ОПК-2.18. Владеть навыками применения сетевых информационных технологий в музейной деятельности.</p>			
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--

2. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Номер семестра	Учебные занятия						Форма промежуточной аттестации
	Всего		Лекции, час.	Практические занятия, час.	Лабораторные занятия, час.	Самостоят. работа, час.	
	Трудоемк.						
	Зач. ед.	Часы					
1	2	72	16	24	-	32	зачёт
Итого:	2	72	16	24	-	32	зачёт

3. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

3.1. Указание тем и отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Наименование тем	Количество часов по формам организации обучения		
	Лекционные занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа
Тема 1. Информационная культура и грамотность.	2	4	8
Тема 2. Роль библиотеки в формировании информационной культуры.	4	6	8
Тема 3. Профессиональные коммуникации в деловой сфере и отраслевые информационные ресурсы.	6	6	8
Тема 4. Поиск и анализ информации.	4	8	8
Всего	16	24	32

Примечание: по темам № 1-4 предусмотрено проведение экскурсий в библиотеках и музеях г. Ульяновск и Ульяновской области

3.2. Краткое описание содержания тем дисциплины

Тема 1. Информационная культура и грамотность.

Информационная культура в информационном обществе. Общие представления об информационной культуре личности. Классификация документов о музейной деятельности и туризму по форме представления информации: текстовые, идеографические, аудиовизуальные, иконические, машиночитаемые. Основные виды изданий о музейной деятельности: периодические, непериодические, продолжающиеся, сериальные. Краткая характеристика основных типов литературы: учебной, справочной, научной, научно-популярной, массово-политической, рекламной, художественной, изданий для досуга, информационной. Информативность, полезность, ценность различных классов документов. Основные понятия: документ, издание, первичный документ, вторичный документ.

Тема 2. Роль библиотеки в формировании информационной культуры.

Понятие о государственной библиотечной системе. Информационные задачи, решаемые различными типами и видами библиотек. Современный информационный и библиотечный сервис. Информационные продукты и услуги, предоставляемые библиотеками и органами информации. Роль библиотеки в формировании информационной культуры специалиста.

Тема № 3. Профессиональные коммуникации в деловой сфере и отраслевые информационные ресурсы.

Социальная коммуникация. Формы, виды и уровни коммуникационной деятельности. Роль документа в структуре социальных коммуникаций. Профессиональные коммуникации в структуре социальных коммуникаций. Информационные процессы в инновационной творческой деятельности. Коммуникационные барьеры и их преодоление.

Общие представления об информационных ресурсах общества. Универсальные информационные ресурсы библиотек, информационных центров и архивов.

Информационные ресурсы для специалистов музейного дела. Информационные ресурсы веб-архивов. Информационные ресурсы научного цитирования.

Тема № 4. Поиск и анализ информации.

Методика поиска профессиональной информации. Виды информационного поиска. Особенности поиска информации в Интернете. Содержание и виды аналитико-синтетической переработки информации. Библиографическое описание документов. Составление списков литературы. Структурирование информации. Резюмирование информации. Аннотирование и реферирование документов. Конспектирование. Создание аналитических обзоров.

4. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Самостоятельная работа обучающихся является особой формой организации учебного процесса, представляющая собой планируемую, познавательную, организационно и методически направляемую деятельность, ориентированную на достижение конкретного результата, осуществляемую без прямой помощи преподавателя. Самостоятельная работа обучающихся является составной частью учебной работы и имеет целью закрепление и углубление полученных знаний и навыков, поиск и приобретение новых знаний, а также выполнение учебных заданий, подготовку к предстоящим занятиям и промежуточной аттестации. Она предусматривает, как правило, разработку рефератов, написание докладов, выполнение творческих, индивидуальных заданий в соответствии с учебной программой (тематическим планом изучения дисциплины). Тема для такого выступления может быть предложена преподавателем или избрана самим обучающимся, но материал выступления не должен дублировать лекционный материал. Реферативный материал служит дополнительной информацией для работы на практических занятиях. Основная цель данного вида работы состоит в обучении обучающихся методам самостоятельной работы с учебным материалом. Для полноты усвоения тем, вынесенных в практические занятия, требуется работа с первоисточниками. Курс предусматривает самостоятельную работу обучающихся со специальной литературой. Следует отметить, что самостоятельная работа результативна лишь тогда, когда она выполняется систематически, планомерно и целенаправленно.

Общий объем самостоятельной работы по дисциплине включает аудиторную и внеаудиторную самостоятельную работу в течение семестра.

Аудиторная самостоятельная работа осуществляется в форме выполнения оценочных средств.

Внеаудиторная самостоятельная работа осуществляется в форме:

- подготовка к защите реферата.

Примерные темы для подготовки рефератов

1. Различия между формальными и неформальными профессиональными коммуникациями.
2. Основные каналы профессиональной коммуникации.
3. Информационные процессы в профессиональной деятельности специалистов.
4. «Коммуникационные барьеры» и их виды. Способы преодоления барьеров коммуникации.
5. Современные представления о содержании понятия «информационные ресурсы».
6. Основные тенденции развития современных информационных ресурсов.
7. Основные виды ресурсов в области музеологии.
8. Крупные электронные библиотеки художественной, научной и научно-популярной литературы.
9. Основные виды информационного и библиографического поисков.
10. «Документальный поиск» и фактографический поиск. Их виды.
11. Особенности поиска информации в сети Интернет.

12. Культура Ульяновского края (на выбор студента – архитектура, просвещение, декоративно-прикладное искусство и т.п.)

Для самостоятельной подготовки к занятиям по дисциплине рекомендуется использовать учебно-методические материалы:

1. Зорин А.Н. Учебно-методические рекомендации по социально-гуманитарным дисциплинам. – Ульяновск: УлГПУ, 2017. – 28 с.
2. Мальцева А.П. Устная работа студентов на семинарских занятиях по социально-гуманитарным дисциплинам: учебно-методические рекомендации. – Ульяновск: УлГПУ, 2017. – 21 с.
3. Тихонова А.Ю. Волкова П.И. Симбирско-Ульяновское краеведение в вопросах и ответах (учебно-методическое пособие). – Ульяновск: УИПКПРО, 2013. – 232 с.

5. Примерные оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Организация и проведение аттестации студента

ФГОС ВО ориентирован на выработку у бакалавра компетенций – динамического набора знаний, умений, навыков и личностных качеств, которые позволят выпускнику стать конкурентоспособным на рынке труда и успешно профессионально реализовываться.

В процессе оценки бакалавров необходимо используются как традиционные, так и инновационные типы, виды и формы контроля. При этом постепенно традиционные средства совершенствуются в русле компетентного подхода, а инновационные средства адаптированы для повсеместного применения в российской вузовской практике.

Цель проведения аттестации – проверка освоения образовательной программы дисциплины-практикума через сформированность образовательных результатов.

Промежуточная аттестация осуществляется в конце семестра и завершает изучение дисциплины; помогает оценить крупные совокупности знаний и умений, формирование определенных компетенций.

Оценочными средствами текущего оценивания являются: презентация и подготовка плана продвижения туристического маршрута. Контроль усвоения материала ведется регулярно в течение всего семестра на практических занятиях.

№ п/п	СРЕДСТВА ОЦЕНИВАНИЯ, используемые для текущего оценивания показателя формирования компетенции	Образовательные результаты дисциплины
7 семестр		
	<p style="text-align: center;">Оценочные средства для текущей аттестации</p> <p>ОС-1 Тестовые задания (ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-2.4; ОПК-2.5; ОПК-2.6; ОПК-2.7; ОПК-2.8; ОПК-2.9; ОПК-2.10; ОПК-2.11; ОПК-2.12; ОПК-2.13; ОПК-2.14; ОПК-2.15; ОПК-2.16; ОПК-2.17; ОПК-2.18)</p> <p>ОС-2 Комплекты заданий (ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-2.4; ОПК-2.5; ОПК-2.6; ОПК-2.7; ОПК-2.8; ОПК-2.9; ОПК-2.10; ОПК-2.11; ОПК-2.12; ОПК-2.13; ОПК-2.14; ОПК-2.15; ОПК-2.16; ОПК-2.17; ОПК-2.18)</p>	<p>ОР-1. Знает основные понятия ИКТ, приемы, способы и методы поиска информации о музейной деятельности и культурном наследии</p> <p>ОР-2. Умеет использовать приемы поиска и отбора информации о музейной деятельности и культурном наследии в учебной и научной деятельности, в т.ч. с применением ИКТ и интернета.</p> <p>ОР-3. Владеет навыками изучения, анализа и применения информации в музеологии и культурном наследии, а также</p>
	Оценочные средства для промежуточной аттестации	

<p>ОС-3 Зачет в форме собеседования (ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-2.4; ОПК-2.5; ОПК-2.6; ОПК-2.7; ОПК-2.8; ОПК-2.9; ОПК-2.10; ОПК-2.11; ОПК-2.12; ОПК-2.13; ОПК-2.14; ОПК-2.15; ОПК-2.16; ОПК-2.17; ОПК-2.18)</p>	<p>методикой применения информационных технологий в данной сфере.</p>
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------

Описание оценочных средств, процедуры и критерии оценивания индикаторов достижения компетенций на различных этапах их формирования в процессе освоения образовательной программы представлены в Фонде оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине.

Материалы, используемые для текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине

Материалы для организации текущей аттестации представлены в п. 5 программы.

Материалы, используемые для промежуточного контроля успеваемости обучающихся по дисциплине

**ОС-3 Зачет в форме собеседования
Примерный перечень вопросов к зачету**

1. Классификация документов по форме представления информации.
2. Основные виды изданий о музейной деятельности и туризму.
3. Краткая характеристика основных типов литературы.
4. Информативность, полезность, ценность различных классов документов.
5. Вторичные документы как результат переработки информации.
6. Аналитико-синтетическая переработка информации как способ преодоления «информационного кризиса».
7. Библиографическое описание как наиболее лаконичная и емкая форма свертывания документов.
8. Правила библиографического описания документов.
9. Библиотека как информационно-поисковая система.
10. Информационные задачи, решаемые различными типами и видами библиотек.
11. Информационные продукты и услуги, предоставляемые библиотеками и органами информации.
12. Чтение как сложный интеллектуальный процесс.
13. Аналитическое и критическое чтение.
14. Основные интеллектуальные операции, выполняемые в ходе чтения.
15. Виды памяти и приемы запоминания текста.
16. Основные приемы интеллектуальной работы с книгой о музейной деятельности и туризму.
17. Способы записи прочитанного о музейной деятельности и туризму.
18. Правила формальной логики, лежащие в основе построения плана текста.
19. Библиографическое оформление цитат и выписок.
20. Тезисы как совокупность положений, истинность которых требуется доказать.
21. Реферат как вторичный документ, содержащий основные положения и выводы первичного документа.
22. Формы конспектов: текстуальный, свободный, смешанный.
23. Технология подготовки доклада, реферата, сообщения.
24. Понятие о базах и банках данных, их месте в структуре автоматизированных информационных ресурсов.
25. Internet: история, структура, принцип функционирования.
26. Отечественные и зарубежные поисковые системы Internet.

В конце семестра подводятся итоги работы студентов на лекционных и практических занятиях путем суммирования заработанных баллов в течение семестра.

Критерии оценивания знаний обучающихся по дисциплине

Формирование балльно-рейтинговой оценки работы обучающихся

		Посещение лекций	Посещение практических занятий	Работа на практических занятиях	Зачет
1 семестр	Разбалловка по видам работ	8 x 1=8 баллов	12 x 1=12 баллов	148 баллов	32 балла
	Суммарный макс. балл	8 баллов max	12 баллов max	148 баллов max	200 баллов max

Критерии оценивания работы обучающегося по итогам семестра

	Баллы (2 ЗЕ)
«зачтено»	Более 100
«не зачтено»	100 и менее

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Успешное изучение курса требует от обучающихся посещения лекций, активной работы на лабораторных занятиях, выполнения всех учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

Запись **лекции** – одна из форм активной самостоятельной работы обучающихся, требующая навыков и умения кратко, схематично, последовательно и логично фиксировать основные положения, выводы, обобщения, формулировки. В конце лекции преподаватель оставляет время (5 минут) для того, чтобы обучающиеся имели возможность задать уточняющие вопросы по изучаемому материалу. Из-за недостаточного количества аудиторных часов некоторые темы не удастся осветить в полном объеме, поэтому преподаватель, по своему усмотрению, некоторые вопросы выносит на самостоятельную работу магистрантов, рекомендуя ту или иную литературу. Кроме этого, для лучшего освоения материала и систематизации знаний по дисциплине, необходимо постоянно разбирать материалы лекций по конспектам и учебным пособиям. В случае необходимости обращаться к преподавателю за консультацией.

Практическое занятие включает в себя два вида работ: подготовку сообщения и участие в обсуждении проблемы, затронутой сообщением. Основным видом работы на занятии – участие в обсуждении проблемы.

Правила поведения на практических занятиях:

1. Необходимо являться с запасом сформулированных идей.
2. Выступления должны быть по возможности компактными и в то же время вразумительными. Старайтесь не перебивать говорящего, это некорректно; замечания, возражения и дополнения следуют обычно по окончании текущего выступления.

На практическом занятии идёт проверка степени проникновения в суть материала, обсуждаемой проблемы. Поэтому беседа будет идти не по содержанию прочитанных работ; преподаватель будет ставить проблемные вопросы.

По окончании практического занятия к нему следует обратиться ещё раз, повторив сделанные выводы, проследив логику их построения, отметив положения, лежащие в их основе – для этого в течение занятия следует делать небольшие пометки. Таким образом, практическое занятие не пройдёт даром, закрепление результатов занятия ведёт к лучшему усвоению материала изученной темы и лучшей ориентации в структуре курса. Вышеприведённая процедура должна практиковаться регулярно – стабильная и прилежная работа в течение семестра будет залогом успеха на сессии.

Планы практических занятий

Практическое занятие №1. Информационная культура и грамотность.

Содержание:

1. Основные виды изданий о музейной деятельности.
2. Краткая характеристика основных типов литературы.
3. Информативность, полезность, ценность различных классов документов.
4. Основные понятия: документ, издание, первичный документ, вторичный документ.

План работы на занятии:

1. Организационный момент.
2. Контроль знаний.
3. Подведение итогов.
4. Задание для внеаудиторной работы.

Практическое занятие №2. Роль библиотеки в формировании информационной культуры.

1. Современный информационный и библиотечный сервис.
2. Информационные продукты и услуги, предоставляемые библиотеками и органами информации.

3. Роль библиотеки в формировании информационной культуры специалиста.
4. Специфика работы в библиотеке.

План работы на занятии:

1. Организационный момент.
2. Контроль знаний.
3. Подведение итогов.
4. Задание для внеаудиторной работы.

Практическое занятие № 3. Профессиональные коммуникации в деловой сфере и отраслевые информационные ресурсы.

1. Информационные процессы в инновационной творческой деятельности. Коммуникационные барьеры и их преодоление.

2. Общие представления об информационных ресурсах общества.
3. Универсальные информационные ресурсы библиотек, информационных центров и архивов.
4. Информационные ресурсы для специалистов музейного дела.
5. Информационные ресурсы веб-архивов. Информационные ресурсы научного цитирования.

План работы на занятии:

1. Организационный момент.
2. Контроль знаний.
3. Подведение итогов.
4. Задание для внеаудиторной работы.

Практическое занятие № 4. Поиск и анализ информации.

1. Библиографическое описание документов.
2. Составление списков литературы. Структурирование информации.
3. Резюмирование информации. Аннотирование и реферирование документов.
4. Конспектирование. Создание аналитических обзоров.

План работы на занятии:

1. Организационный момент.
2. Контроль знаний.
3. Подведение итогов.
4. Задание для внеаудиторной работы.

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, интернет-ресурсов,

необходимых для освоения дисциплины

Основная литература

1. Голубева О.Л. Информационная культура: учебное пособие (бакалавриат). – Челябинск: ЮУТУ, 2021. – 146 с. – URL: <https://e.lanbook.com/book/175339>.
2. Информационная культура музеолога: учебник для студентов направления подготовки «Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия»; квалификация (степень): бакалавр / Н.И. Гендина, Д.Д. Родионова, Е.В. Косолапова, Л. Н. Рябцева. – Кемерово: КемГИК, 2022. – 227 с. – URL: <https://znanium.com/read?id=429509>.

Дополнительная литература

1. Информационная культура личности: технология продуктивной интеллектуальной работы с информацией в условиях интернет-среды: учебное пособие для студентов вузов культуры (бакалавриат) / Н.И. Гендина, Е.В. Косолапова, Л.Н. Рябцева. – Кемерово: КемГИК, 2020. – Том 1. – 357 с. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=696605.
2. Информационная культура личности: технология продуктивной интеллектуальной работы с информацией в условиях интернет-среды: учебное пособие для студентов вузов культуры (бакалавриат) / Н.И. Гендина, Е.В. Косолапова, Л.Н. Рябцева. – Кемерово: КемГИК, 2020. – Том 2. – 309 с. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=696606.

Интернет-ресурсы

- Музеи России [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.museum.ru/>.
- НИИ природного и культурного наследия [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.heritage-institute.ru/index.php?title>.
- Российская музейная энциклопедия [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.museum.ru/rme/dictionary.asp?41>.
- Центральный совет Всероссийского общества охраны памятников [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.voopik.ru/voopiik/>.

Лист согласования рабочей программы
учебной дисциплины

Направление подготовки: 51.03.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия

Профиль: Культурный туризм и экскурсионная деятельность

Рабочая программа дисциплины «Информационная культура музеолога»

Составитель: Е.А. Бурдин – Ульяновск: УлГПУ, 2024.

Программа составлена с учетом федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 51.03.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия, утверждённого Министерством образования и науки Российской Федерации, и в соответствии с учебным планом.

Составитель  Е.А. Бурдин

Рабочая программа учебной дисциплины одобрена на заседании кафедры философии и культурологии " 24 " апреля 2024 г., протокол № 9

Заведующий кафедрой

 А.П. Соболева 
личная подпись расшифровка подписи дата

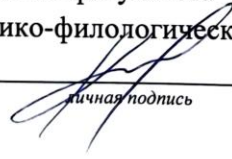
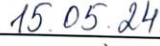
Рабочая программа учебной дисциплины согласована с библиотекой

Сотрудник библиотеки

 Ю.Б. Марсакова 
личная подпись расшифровка подписи дата

Программа рассмотрена и одобрена на заседании ученого совета историко-филологического факультета "14 " мая 2024 г., протокол № 6

Декан историко-филологического факультета

 Т.А. Кобзева 
личная подпись расшифровка подписи дата