

Министерство просвещения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Ульяновский государственный педагогический университет
имени И.Н. Ульянова»
(ФГБОУ ВО «УлГПУ им. И.Н. Ульянова»)

Факультет права, экономики и управления
Кафедра права

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебно-методической
работе С.Н. Титов

РАЗРЕШЕНИЕ ТРУДОВЫХ СПОРОВ

Программа учебной дисциплины модуля Технологии управления персоналом

основной профессиональной образовательной программы высшего
образования – программы бакалавриата по направлению подготовки
38.03.03 Управление персоналом,

направленность (профиль) образовательной программы
Управление персоналом в бизнесе

(очно-заочная форма обучения)

Составитель: к.ю.н., доцент, доцент
кафедры права Лукашевич С.В.

Рассмотрено и одобрено на заседании ученого совета факультета права,
экономики и управления, протокол от «16» мая 2024 г. № 10

Ульяновск, 2024

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Разрешение трудовых споров» относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1. Дисциплины (модули) модуля Технологии управления персоналом учебного плана основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом, направленность (профиль) образовательной программы «Управление персоналом в бизнесе», очно-заочной формы обучения.

Дисциплина опирается на результаты обучения, сформированные в рамках изучения следующих дисциплин: Самоменеджмент, Менеджмент, Стратегический менеджмент, Спецкурс по регламентации и нормированию труда, Нормативно-правовые и антикоррупционные основы профессиональной деятельности, Тайм-менеджмент, Знакомительная практика.

Результаты изучения дисциплины являются основой для изучения дисциплин и прохождения практик: Спецкурс по стратегическому менеджменту, Демография и занятость населения, Финансы и финансовый менеджмент, Технологии управления персоналом, Математическое моделирование в профессиональной деятельности, Составление расписаний и сменных графиков, Методы экономии ресурсов, Цифровизация профессиональной деятельности, Применение интерактивных средств в профессиональной деятельности, Применение виртуальной и дополненной реальности в профессиональной деятельности, Организация дистанционного взаимодействия в профессиональной деятельности, Преддипломная практика, Технологическая (проектно-технологическая) практика, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

Перечень планируемых результатов обучения (образовательных результатов) по дисциплине

Целью освоения дисциплины Целью изучения дисциплины «Разрешение трудовых споров» является: подготовка бакалавра, обладающего набором компетенций, включающих знание, понимание и навыки в области трудового права, способного к творческому и самостоятельному осмыслению и практическому применению полученных знаний в своей профессиональной деятельности.

Задачей освоения дисциплины является формирование у студента целостного представления об основных этапах становления современного трудового права.

В результате освоения программы бакалавриата обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине «Разрешение трудовых споров» (в таблице представлено соотнесение образовательных результатов обучения по дисциплине с индикаторами достижения компетенций):

Компетенция и индикаторы ее достижения в дисциплине	Образовательные результаты дисциплины (этапы формирования дисциплины)		
	знает	умеет	владеет
ПК-8 Способен применять нормативно-правовую базу безопасности и охраны труда, оптимизировать режимы труда и отдыха с учетом требований психофизиологии, ПК-8.1 Учитывает специфику организации о	ОР-1 Способы разрешения трудовых споров	ОР-2 Применять процедуры разрешения трудовых споров	ОР-3 Навыками разрешения трудовых споров

<p>особенности труда персонала</p> <p>ПК-8.2 Проводит профилактические меры по организации охраны труда регулярно</p> <p>ПК-8.3 Определяет рациональное чередование работы и отдыха на всех работах и для всех групп работников</p> <p>ПК-8.4 Способен обосновать выбранный режим рабочего времени с учетом индивидуальных особенностей работников</p> <p>ПК-8.5 Имеет навыки расчета продолжительности и интенсивности рабочего времени и видов отдыха</p> <p>ПК-8.6 Оценивает состояние охраны труда в подразделениях организации</p> <p>ПК-8.7 Контролирует работу руководителей и специалистов организации и ее подразделений по улучшению условий труда и охраны труда, стимулирует их деятельность в этом направлении</p>			
<p>ПК-9 Способен применять Трудовой кодекс Российской Федерации и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, знает процедуры приема, увольнения, перевода на другую работу и перемещения персонала в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и владеет навыками оформления соответствующей документации</p> <p>ПК 9.1 Ориентируется в процедурах приема, увольнения, перевода на другую работу и перемещения персонала в соответствии с Трудовым кодексом РФ</p> <p>ПК-9.2 Использует нормы</p>	<p>ОР-6 процедуры приема, увольнения, перевода на другую работу и перемещения персонала в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации</p>	<p>ОР-7 применять Трудовой кодекс Российской Федерации и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права</p>	<p>ОР-8 навыками оформления соответствующей документации</p>

трудового законодательства для принятия обоснованных решений			
--	--	--	--

- 1. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Номер семестра	Учебные занятия						Форма промежуточной аттестации
	Всего		Лекции, час	Практические занятия, час	Лабораторные занятия, час	Самостоятельная работа, час	
	Трудоемкость						
	з.е.	часы					
4	3	108	12	18		78	зачёт
Итого:	3	108	12	18		78	зачёт

- 2. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

3.1. Указание тем (разделов) и отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Наименование раздела и тем	Количество часов по формам организации обучения			
	Лекционные занятия	Практические занятия	Лабораторные занятия	Самостоятельная работа
Тема 1. Трудовые споры: понятие и общая характеристика правового регулирования.	2	2		10
Тема 2. Порядок разрешения индивидуальных трудовых споров.	2	2		10
Тема 3. Индивидуальные трудовые споры по поводу заключения, изменения и расторжения трудового договора.	2	2		10
Тема 4. Индивидуальные трудовые споры по поводу рабочего времени и времени отдыха, дисциплины труда.	2	2		10
Тема 5. Индивидуальные трудовые споры по поводу заработной платы, представления гарантий и компенсаций.	1	2		10
Тема 6. Индивидуальные трудовые споры по поводу охраны труда, материальной ответственности.	1	2		10
Тема 7. Порядок разрешения коллективных трудовых споров.	1	2		9

Тема 8. Право на забастовку и его реализация.	1	4		9
ИТОГО:	12	18		78

3.2. Краткое описание содержания тем (разделов) дисциплины

Краткое содержание курса (4семестр)

Тема 1. Трудовые споры: понятие и общая характеристика правового регулирования.

Трудовые конфликты в условиях перехода к рынку. Понятие и общая характеристика трудовых споров. Нормативные акты, регулирующие рассмотрение трудовых споров.

Тема 2. Порядок разрешения индивидуальных трудовых споров.

Понятие и признаки индивидуального трудового спора. Понятие и значение подведомственности индивидуальных трудовых споров. Соотношение подведомственности трудового спора и компетенции юрисдикционного органа, рассматривающего трудовой спор. Классификация индивидуальных трудовых споров по их подведомственности. Подведомственность споров комиссии по трудовым спорам. Трудовые споры, непосредственно подведомственные суду. Подсудность индивидуальных трудовых споров судам общей юрисдикции. Разрешение возникших разногласий спорящими сторонами. Альтернативная процедура урегулирования трудовых споров с участием посредника (процедура медиации). Порядок образования комиссий по трудовым спорам. Комиссии по трудовым спорам структурных подразделений. Правомочность заседания комиссии по трудовым спорам. Организация делопроизводства в комиссии по трудовым спорам. Порядок ведения заседания комиссии по трудовым спорам. Подготовка дела к заседанию комиссии по трудовым спорам. Порядок рассмотрения индивидуального трудового спора комиссией по трудовым спорам. Протокол заседания комиссии по трудовым спорам, его содержание. Порядок принятия решения комиссией по трудовым спорам. Решение комиссии по трудовым спорам, его содержание. Обязательность решения комиссии по трудовым спорам. Порядок обжалования решения комиссии по трудовым спорам. Предъявление иска по индивидуальному трудовому спору в суд. Основания отказа в приеме искового заявления. Подготовка трудового дела к судебному разбирательству. Доказательства, представляемые в суд по трудовому спору. Единоличное и коллегиальное рассмотрение индивидуального трудового спора. Процедура рассмотрения индивидуального трудового спора судом. Предмет и бремя доказывания в индивидуальных трудовых спорах. Мирное соглашение в суде по индивидуальному трудовому спору, его содержание и значение. Окончание производства по делу без вынесения решения. Решение суда по индивидуальному трудовому спору: требования и содержание. Заочное решение по индивидуальному трудовому спору: порядок принятия и содержание. Судебный приказ: содержание и значение. Рассмотрение индивидуальных трудовых споров в апелляционном, кассационном и надзорном порядке. Обратное взыскание сумм по отмененному решению суда.

Тема 3. Индивидуальные трудовые споры по поводу заключения, изменения и расторжения трудового договора.

Споры о признании трудовыми формально основанных на гражданско-правовом договоре отношений работника и работодателя. Споры о заключении трудового договора. Споры о содержании трудовых договоров. Споры по поводу внесения записей в трудовую книжку. Споры о переводах на другую работу. Споры об установлении работнику новых или изменении существующих условий трудового договора. Рассмотрение споров о прекращении трудового договора. Проверка правомерности прекращения трудового договора по соглашению сторон (ст. 78 ТК РФ). Проверка правомерности прекращения

трудового договора в связи с истечением срока трудового договора (ст. 79 ТК РФ). Проверка правомерности увольнения по инициативе работника (ст. 80 ТК РФ). Проверка правомерности увольнения работника по инициативе работодателя (ст. 81 ТК РФ). Восстановление на работе незаконно уволенного лица. Правовые последствия восстановления на работе.

Тема 4. Индивидуальные трудовые споры по поводу рабочего времени и времени отдыха, дисциплины труда.

Споры о рабочем времени и времени отдыха. Споры, связанные с дисциплинарной ответственностью сторон трудового договора.

Тема 5. Индивидуальные трудовые споры по поводу заработной платы, представления гарантий и компенсаций.

Споры об оплате труда: о взыскании заработной платы, о депремировании, об оплате сверхурочной работы, работы в праздничные и выходные дни, при браке продукции и простое. Рассмотрение споров о взыскании гарантийных и компенсационных выплат.

Тема 6. Индивидуальные трудовые споры по поводу охраны труда, материальной ответственности.

Споры, связанные с материальной ответственностью сторон трудового договора. Особенности рассмотрения споров о взыскании с работодателя имущественного и морального вреда, причиненного работнику.

Тема 7. Порядок разрешения коллективных трудовых споров.

Момент начала коллективного трудового спора. Создание примирительной комиссии как первой обязательной инстанции. Рассмотрение и разрешение коллективного трудового спора примирительной комиссией. Порядок вынесения ей решения по начатому спору. Рассмотрение коллективного трудового спора с участием посредника. Полномочия посредника. Вынесение решения с участием посредника. Понятие трудового арбитража, случаи его создания. Порядок разрешения трудового спора в трудовом арбитраже. Регламент деятельности трудового арбитража. Рекомендации трудового арбитража. Гарантии работникам, участвующим в рассмотрении коллективного трудового спора.

Тема 8. Право на забастовку и его реализация.

История развития законодательства о забастовках. Понятие и виды забастовки. Право на забастовку и его ограничение. Незаконные забастовки, порядок признания забастовки незаконной. Предупредительная часовая забастовка, порядок ее объявления и проведения. Порядок проведения забастовки. Орган, возглавляющий забастовку. Обязанности сторон коллективного трудового спора в ходе забастовки. Перечни минимума необходимых работ (услуг), обеспечиваемых в период проведения забастовок.

3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Самостоятельная работа студентов является особой формой организации учебного процесса, представляющая собой планируемую, познавательную, организационно и методически направляемую деятельность студентов, ориентированную на достижение конкретного результата, осуществляемую без прямой помощи преподавателя. Самостоятельная работа студентов является составной частью учебной работы и имеет целью закрепление и углубление полученных знаний и навыков, поиск и приобретение новых знаний, а также выполнение учебных заданий, подготовку к предстоящим занятиям и экзамену. Она предусматривает, как правило, разработку рефератов, написание докладов, выполнение творческих, индивидуальных заданий в соответствии с учебной

программой (тематическим планом изучения дисциплины). Тема для такого выступления может быть предложена преподавателем или избрана самим студентом, но материал выступления не должен дублировать лекционный материал. Реферативный материал служит дополнительной информацией для работы на практических занятиях. Основная цель данного вида работы состоит в обучении студентов методам самостоятельной работы с учебным материалом. Для полноты усвоения тем, вынесенных в практические занятия, требуется работа с первоисточниками. Курс предусматривает самостоятельную работу студентов со специальной литературой. Следует отметить, что самостоятельная работа студентов результативна лишь тогда, когда она выполняется систематически, планомерно и целенаправленно.

Задания для самостоятельной работы предусматривают использование необходимых терминов и понятий по проблематике курса. Они нацеливают на практическую работу по применению изучаемого материала, поиск библиографического материала и электронных источников информации, иллюстративных материалов. Задания по самостоятельной работе даются по темам, которые требуют дополнительной проработки.

Общий объем самостоятельной работы студентов по дисциплине включает аудиторную и внеаудиторную самостоятельную работу студентов в течение семестра.

Аудиторная самостоятельная работа осуществляется в форме выполнения тестовых заданий, кейс-задач, письменных проверочных работ по дисциплине. Аудиторная самостоятельная работа обеспечена базой тестовых материалов, кейс-задач по разделам дисциплины.

Внеаудиторная самостоятельная работа осуществляется в формах:
- подготовки к устным докладам (выступлениям по теме реферата);

Темы рефератов (задания для контрольной работы 4 семестр)

1. Трудовые споры: понятие, виды.
2. Рассмотрение трудовых споров в комиссии по трудовым спорам.
3. Рассмотрение трудовых споров в суде.
4. Понятие забастовки и право на нее.
5. Незаконная забастовка и ее последствия.
6. Система органов надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства и законодательства об охране труда.

1. Темы контрольных работ:

1. Подготовка структуры Положения о комиссии по трудовым спорам.
2. Подготовка проекта решения комиссии по трудовым спорам по заявлению работника о незаконном применении дисциплинарного взыскания.
3. Подготовка проекта судебного приказа о взыскании заработной платы.
4. Подготовка проекта искового заявления о восстановлении на работе и оплате времени вынужденного прогула, возмещении морального вреда.
6. Подготовка проекта искового заявления о возмещении работником ущерба, причиненного работодателю.
7. Составление протокола разногласий по коллективному трудовому спору об изменении коллективного договора.
8. Подготовка проекта рекомендаций трудового арбитража по коллективному трудовому спору об изменении условий труда.
9. Подготовка проекта решения общего собрания работников об объявлении забастовки.
10. Составление сравнительной таблицы сходств и различий комиссии по трудовым спорам и примирительной комиссии.

2. Примеры задач по дисциплине.

Задача 1.

Учредили фирмы обратились в юридическую консультацию со следующими вопросами:

1. Создание в организации комиссии по трудовым спорам является обязанность работодателя или его правом? Может ли работодатель не дать согласия профуому на образование КТС?
2. Как создается КТС и как организуется ее работа?
3. Могут ли в состав КТС входить учредители фирмы?
4. Какие трудовые споры рассматривает КТС? Рассматриваются в КТС коллективные трудовые споры?

Дайте аргументированные ответы на поставленные вопросы.

3. Задача 2.

Электромонтер Иванов обратился в КТС с заявлением об оплате сверхурочных работ

в количестве 60 часов, которые он выполнял по распоряжению работодателя. Председатель КТС отказал в приемке заявления, сославшись на то, что Иванов не обращался по этому вопросу к работодателю. В течение двух недель Иванов не смог попасть на прием к руководителю организации, а затем заболел три месяца. После вызода на работу он обратился к руководителю, который отказался компенсировать сверхурочную работу в денежной форме и предложил предоставить отгул в количестве 60 часов в любое удобное для Иванова время.

Не согласившись с решением руководителя, Иванов вновь обратился в КТС, однако, в приеме заявления ему было отказано из-за пропуска трёхмесячного срока, установленного законом для обращения в КТС.

Законны ли отказы председателя КТС в приеме заявлений Иванова? Как должен быть решен спор по существу?

4. Примерные оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Организация и проведение аттестации студента

ФГОС ВО в соответствии с принципами Болонского процесса ориентированы преимущественно не на сообщение обучающемуся комплекса теоретических знаний, но на выработку у бакалавра компетенций – динамического набора знаний, умений, навыков и личностных качеств, которые позволят выпускнику стать конкурентоспособным на рынке труда и успешно профессионально реализовываться.

В процессе оценки бакалавров необходимо используются как традиционные, так и инновационные типы, виды и формы контроля. При этом постепенно традиционные средства совершенствуются в русле компетентного подхода, а инновационные средства адаптированы для повсеместного применения в российской вузовской практике.

Цель проведения аттестации – проверка освоения образовательной программы дисциплины-практикума через сформированность образовательных результатов.

Промежуточная аттестация осуществляется в конце семестра и завершает изучение дисциплины; помогает оценить крупные совокупности знаний и умений, формирование определенных компетенций.

Оценочными средствами текущего оценивания являются: доклад, тесты по теоретическим вопросам дисциплины, защита практических работ и т.п. Контроль

усвоения материала ведется регулярно в течение всего семестра на практических (семинарских, лабораторных) занятиях.

№ п/п	СРЕДСТВА ОЦЕНИВАНИЯ, используемые для текущего оценивания показателя формирования компетенции	Образовательные результаты дисциплины
	Оценочные средства для текущей аттестации ОС-1 Мини-выступление ОС-2 Реферат ОС-3 Кейс-задачи ОС-4 Тест ОС-5 Задания с открытым ответом	Ор-1 знает особенности правового регулирования уголовно-правовых отношений Ор-2 умеет практически применять знания, полученные в ходе изучения дисциплины, способствующие исполнению их в своей профессиональной деятельности Ор-3 владеет навыками самостоятельного применения
	Оценочные средства для промежуточной аттестации зачет (экзамен) ОС-6 Зачет в устной форме по вопросам ОС-7 Экзамен в письменной форме по вопросам, тест, кейс-задача, задание с открытым ответом	уголовного законодательства Ор-4 понятие и признаки уголовно- институтов общей части уголовного права Ор-5 соотносить фактические обстоятельства с признаками уголовно- институтов общей части уголовного права Ор-6 навыками самостоятельной квалификации фактов и обстоятельств, имеющих уголовно-правовое значение

Описание оценочных средств и необходимого оборудования (демонстрационного материала), а так же процедуры и критерии оценивания индикаторов достижения компетенций на различных этапах их формирования в процессе освоения образовательной программы представлены в Фонде оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине «Разрешение трудовых споров».

Материалы, используемые для текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине

Материалы для организации текущей аттестации представлены в п.5 программы.

Материалы, используемые для промежуточного контроля успеваемости обучающихся по дисциплине

ПРИМЕРНЫЕ ВОПРОСЫ ДЛЯ ЗАЧЕТА

1. Защита трудовых прав и свобод работников.
2. Самозащита работниками трудовых прав.
3. Понятие и юридическая природа трудовых споров.
4. Структура трудового спора.
5. Причины и условия возникновения трудовых споров.
6. Классификация трудовых споров.

7. Система и содержание принципов рассмотрения трудовых споров.
8. Исковые (давностные) и процессуальные сроки по трудовым спорам.
9. Международно-правовые акты, регламентирующие процедуры рассмотрения трудовых споров.
10. Нормы Конституции РФ, имеющие концептуальное значение для рассмотрения трудовых споров.
11. Трудовой кодекс РФ – основной кодифицированный нормативный правовой акт, регулирующий порядок рассмотрения и разрешения трудовых споров.
11. Положения Гражданского процессуального кодекса РФ, касающиеся рассмотрения судом индивидуальных трудовых споров.
12. Подзаконные акты по трудовым спорам.
13. Постановления Пленума Верховного Суда РФ по трудовым делам и их значение. Общая характеристика постановления Пленума Верховного Суда РФ от 17 марта 2004 г. «О применении судами Российской Федерации Трудового кодекса Российской Федерации».
14. Виды органов, рассматривающих и разрешающих индивидуальные трудовые споры, и их правовой статус. Процедуры рассмотрения индивидуальных трудовых споров.
15. Виды органов, рассматривающих коллективные трудовые споры, и их правовой статус. Этапы примирительных процедур при рассмотрении коллективного трудового спора.
16. Государственные органы по урегулированию коллективных трудовых споров.
17. Понятие и признаки индивидуального трудового спора.
18. Понятие и значение подведомственности индивидуальных трудовых споров.
19. Индивидуальные трудовые споры, подведомственные комиссиям по трудовым спорам.
20. Индивидуальные трудовые споры, подведомственные непосредственно суду.
21. Разрешение возникших разногласий самими спорящими сторонами (доюрисдикционная стадия).
22. Альтернативная процедура урегулирования трудовых споров с участием посредника (процедура медиации).
23. Порядок образования комиссий по трудовым спорам. Комиссии по трудовым спорам структурных подразделений организаций.
24. Порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров комиссией по трудовым спорам.
25. Порядок принятия решения комиссией по трудовым спорам, содержание решения комиссии по трудовым спорам.
26. Порядок обжалования решения комиссии по трудовым спорам.
27. Компетенция судов при рассмотрении индивидуальных трудовых споров. Территориальная подсудность трудовых споров.
28. Предъявление иска по индивидуальному трудовому спору.
29. Подготовка трудового дела к судебному разбирательству.
30. Единоличное и коллегиальное рассмотрение индивидуального трудового спора. Заочное производство.
31. Предмет и бремя доказывания в индивидуальных трудовых спорах.
32. Решение суда по индивидуальному трудовому спору.
34. Рассмотрение и разрешение индивидуальных трудовых споров в кассационном и надзорном порядке.
33. Рассмотрение и разрешение индивидуальных трудовых споров в кассационном и надзорном порядке.
34. Споры о заключении трудового договора.
35. Споры о переводах на другую работу

36. Споры о расторжении трудового договора по инициативе работника (по собственному желанию).
37. Споры о расторжении трудового договора по инициативе работодателя в случае сокращения численности или штата работников.
38. Споры о расторжении трудового договора по инициативе работодателя в случае несоответствия работника занимаемой должности или выполняемой работе.
39. Споры о расторжении трудового договора в случае неоднократного неисполнения работником без уважительных причин трудовых обязанностей.
40. Споры о расторжении трудового договора по инициативе работодателя в случае однократного грубого нарушения работником трудовых обязанностей.
41. Споры о рабочем времени и времени отдыха.
42. Споры об оплате труда, гарантиях и компенсациях.
43. Споры о дисциплинарной ответственности.
44. Споры о материальной ответственности работника.
45. Споры о материальной ответственности работодателя.
46. Порядок рассмотрения и разрешения индивидуальных трудовых споров государственных гражданских служащих.
47. Особенности рассмотрения трудовых споров иностранных работников.
48. Исполнение решений по индивидуальным трудовым спорам.
49. Понятие, предмет коллективного трудового спора, его отграничение от коллективной защиты индивидуальных трудовых прав работников.
50. Порядок разрешения разногласий самими сторонами. Момент начала коллективного трудового спора.
51. Рассмотрение коллективного трудового спора примирительной комиссией.
52. Рассмотрение коллективного трудового спора с участием посредника.
53. Рассмотрение коллективного трудового спора в трудовом арбитраже.

Критерии оценивания знаний обучающихся по дисциплине

Формирование балльно-рейтинговой оценки работы обучающихся

		Посещение лекций	Посещение практических занятий	Работа на практических занятиях	Зачет
4 семестр	Разбалловка по видам работ	12 х 1=12 баллов	18 х 1=18 баллов	206 баллов	64 балла
	Суммарный макс. балл	12 баллов max	18 баллов max	206 баллов max	300 баллов max

	Баллы (3 ЗЕ)
«зачтено»	более 150
«не зачтено»	менее 150

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Успешное изучение курса требует от обучающихся посещения лекций, активной работы на практических занятиях, выполнения всех учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

Запись лекции – одна из форм активной самостоятельной работы обучающихся, требующая навыков и умения кратко, схематично, последовательно и логично фиксировать основные положения, выводы, обобщения, формулировки. В конце лекции преподаватель оставляет время (5 минут) для того, чтобы обучающиеся имели

возможность задать уточняющие вопросы по изучаемому материалу. Из-за недостаточного количества аудиторных часов некоторые темы не удастся осветить в полном объеме, поэтому преподаватель, по своему усмотрению, некоторые вопросы выносит на самостоятельную работу студентов, рекомендуя ту или иную литературу. Кроме этого, для лучшего освоения материала и систематизации знаний по дисциплине, необходимо постоянно разбирать материалы лекций по конспектам и учебным пособиям. В случае необходимости обращаться к преподавателю за консультацией.

Подготовка к практическим занятиям.

При подготовке к практическим занятиям студент должен изучить теоретический материал по теме занятия (использовать конспект лекций, изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, при необходимости дополнить конспект, делая в нем соответствующие записи из литературных источников). В случае затруднений, возникающих при освоении теоретического материала, студенту следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

В начале практического занятия преподаватель знакомит студентов с темой, оглашает план проведения занятия, выдает задания. В течение отведенного времени на выполнение работы студент может обратиться к преподавателю за консультацией или разъяснениями. В конце занятия проводится прием выполненных заданий, собеседование со студентом.

Результаты выполнения практических заданий оцениваются в баллах, в соответствии с балльно-рейтинговой системой университета.

Планы практических занятий (4 семестр)

Тема 1. Трудовые споры: понятие и общая характеристика правового регулирования.

Конфликты в сфере труда при переходе к рынку. Законность и правопорядок в трудовом праве.

Защита трудовых прав работников. Самозащита работниками трудовых прав.
1.3. Понятие и юридическая природа трудовых споров.

1.4. Структура трудового спора как юридического конфликта. 1.5. Причины и условия возникновения трудовых споров.

Виды (классификация) трудовых споров.

Профилактика трудовых споров на современном этапе развития российского общества.

Тема 2. Порядок разрешения индивидуальных трудовых споров.

Правовое положение КТС.

Подведомственность индивидуальных трудовых споров.

Понятие порядка рассмотрения трудовых споров.

Общий порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров.

Порядок вынесения решения КТС и его обжалование.

Подведомственность индивидуальных трудовых споров.

Правовое положение суда и ГИТ.

Судебный порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров.

Административный порядок разрешения трудовых споров.

Исполнение решений по индивидуальным трудовым спорам.

Тема 3. Индивидуальные трудовые споры по поводу заключения, изменения и расторжения трудового договора.

Правосубъектность участников трудового договора, гарантии при его заключении.

Споры, возникающие из заключения трудового договора.

Споры, возникающие из срочных трудовых договоров.

Споры, возникающие при переводах и отстранении от работы.
Споры, возникающие из общих оснований расторжения трудового договора.
Споры, возникающие из расторжения трудового договора по инициативе работодателя.

Особенности расторжения трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон и при нарушении порядка его заключения.

Споры, возникающие при нарушении порядка расторжения трудового договора.

Споры по расторжению трудового договора с отдельными категориями работников.

Тема 4. Индивидуальные трудовые споры по поводу рабочего времени и времени отдыха, дисциплины труда.

Споры, по установлению вида и режима труда.

Споры, по учету рабочего времени.

Споры, по рабочему времени отдельных категорий работников.

Споры, по предоставлению отпусков.

Споры по привлечению работников к дисциплинарной ответственности.

Споры, при нарушении порядка привлечения к дисциплинарной ответственности.

Специальная дисциплинарная ответственность.

Тема 5. Индивидуальные трудовые споры по поводу заработной платы, представления гарантий и компенсаций.

Основные государственные гарантии по оплате труда работников.

Порядок установления заработной платы отдельных категорий работников.

Формы, системы оплаты труда.

Охрана заработной платы.

Ответственность работодателя за нарушения норм по оплате труда работников.

Правила предоставления гарантий и компенсаций.

Споры, об установлении форм и систем оплаты труда.

Споры по установлению и выплате заработной платы.

Тема 6. Индивидуальные трудовые споры по поводу охраны труда, материальной ответственности.

Нормативные акты, регламентирующие охрану труда.

Специальные нормы, регламентирующие охрану труда работников, работающих в особых условиях.

Порядок расследования и учета несчастных случаев на производстве.

Правовая организация охраны труда.

Федеральное и локальное регулирование охраны труда.

Особенности материальной ответственности работодателя перед работником.

Виды материальной ответственности.

Споры по определению размера материальной ответственности работника.

Порядок взыскания материальной ответственности работника.

Споры, при нарушении гарантий работников на безопасные условия труда.

Споры, о материальной ответственности при незаконном переводе, увольнении, отстранении от работы.

Споры о материальной ответственности при не выполнении работодателем предписаний и решений соответствующих органов по восстановлению работника на работе.

6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, Интернет-ресурсов, необходимых для освоения дисциплины

Основная литература

1. Трудовое право : учебник для бакалавриата / под ред. В.М. Лебедева. — 2-е изд., перераб. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2023. — 376 с. - ISBN 978-5-00156-222-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1977971> (дата обращения: 14.06.2023). — Режим доступа: по подписке.

Петров, А. Я. Трудовое право : учебник / А. Я. Петров. — Москва : НОРМА : ИНФРА-М, 2023. — 776 с. - ISBN 978-5-00156-279-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1908882> (дата обращения: 25.06.2023). — Режим доступа: по подписке.

Дополнительная литература

1. Трудовое право : учебник / К. К. Гасанов, Ф. Г. Мышко, А. В. Тумаков [и др.] ; под ред. К. К. Гасанова, Ф. Г. Мышко, А. В. Тумакова. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юнити-Дана, 2021. — 553 с. — (Dura lex, sed lex). — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=683462> (дата обращения: 14.06.2023). — Библиогр. в кн . — ISBN 978-5-238-03494-2. — Текст : электронный.

2. Мацкевич, О. В. Трудовое право : учебник для бакалавриата : [16+] / О. В. Мацкевич, А. Н. Приженникова, А. В. Буянова. — Москва : Прометей, 2022. — 570 с. : табл. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=701068> (дата обращения: 14.06.2023). — Библиогр. . — ISBN 978-5-00172-280-9. — Текст : электронный.

Интернет-ресурсы

ЭБС «Руконт»: <http://www.rucont.ru/>

Ресурс Цифровые учебные материалы <http://abc.vvsu.ru/>


СПС «КонсультантПлюс» <http://www.consultant.ru/>

СПС «Кодекс» <http://www.kodeks.ru/>

Лист согласования рабочей программы
учебной дисциплины (практики)

Направление подготовки: 38.03.03 Управление персоналом
Профиль: Управление персоналом в бизнесе
Рабочая программа Разрешение трудовых споров
Составитель: И.А. Лукьянова – Ульяновск: УлГПУ, 2024г.

Программа составлена с учетом федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом, утверждённого Министерством образования и науки Российской Федерации, и в соответствии с учебным планом.

Составители  И.А. Лукьянова

Рабочая программа учебной дисциплины (практики) одобрена на заседании кафедры права "16" мая 2024г., протокол № 8

Заведующий кафедрой

 С.В. Лукашевич 16.05.2024

личная подпись

расшифровка подписи

дата

Рабочая программа учебной дисциплины (практики) согласована с библиотекой

Сотрудник библиотеки

 Ю.Б. Марсакова

личная подпись

расшифровка подписи

дата

Программа рассмотрена и одобрена на заседании ученого совета факультета права, экономики и управления "18" мая 2024 г., протокол № 10

Председатель ученого совета факультета права, экономики и управления

 Т.А. Макарова 18.05.2024

личная подпись

расшифровка подписи

дата