

Министерство просвещения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Ульяновский государственный педагогический университет имени
И.Н. Ульянова»
(ФГБОУ ВО «УлГПУ им. И.Н. Ульянова»)

Факультет историко-филологический

Кафедра философии и культурологии

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебно-методической работе


С.Н. Титов
«25» июня 2021 г.

**ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА (ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ
ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ, В ТОМ
ЧИСЛЕ В НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЕ)**

Программа учебной практики
Предметно-методического модуля
основной профессиональной образовательной программы высшего
образования – программы бакалавриата по направлению подготовки
51.03.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия
направленность (профиль) образовательной программы:
Культурный туризм и экскурсионная деятельность

(очная форма обучения)

Составитель: Тихонова А.Ю., профессор
кафедры философии и культурологии
доктор культурологии,
кандидат педагогических наук

Рассмотрено и одобрено на заседании учёного совета историко-
филологического факультета, протокол от 21 мая 2021 г. № 5.

Ульяновск, 2021

1. Вид и тип практики

Учебная (ознакомительная) практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе в научно-исследовательской работе) включена в часть Блока 2 Практика основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки 51.03.04. Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия, направленность (профиль) «Культурный туризм и экскурсионная деятельность», очная форма обучения.

Вид практики: учебная.

Тип практики: ознакомительная

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики

Цель практики – познакомить студентов с богатым культурным многообразием региона как ресурса для их профессиональной подготовки, с системой организации работы в музеях и туристических организациях

Задачи практики: приобщить студентов к основам профессиональной деятельности в стенах музеев и туристических организаций, помочь им понять высокую роль музеев и туристических организаций в формировании личности, сформировать первоначальные профессиональные навыки.

Практика может проходить в государственных и частных музеях, туристических организациях, музее УлГПУ им. И.Н. Ульянова.

В результате прохождения практики обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения:

Компетенция и индикаторы ее достижения в дисциплине	Образовательные результаты дисциплины (этапы формирования дисциплины)		
	знает	умеет	владеет
ОПК-1. Способен применять полученные знания в области культуроведения и социокультурного проектирования в профессиональной деятельности и социальной практике		ОР-1. Умеет под руководством специалиста применять полученные знания в области культуроведения и социокультурного проектирования в профессиональной деятельности и социальной практике	ОР-2. Владеет знаниями в области культуроведения и социокультурного проектирования в профессиональной деятельности и социальной практике
ОПК-2. Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности		ОР-3. Умеет под руководством специалиста решать отдельные виды задач профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	ОР-4. Владеет информацией о применении информационно-коммуникационных технологий с учетом основных требований информационной безопасности

ОПК-3. Способен соблюдать требования профессиональных стандартов и нормы профессиональной этики	ОР-5. Умеет под руководством специалиста соблюдать требования профессиональных стандартов и нормы профессиональной этики в соответствии с государственной культурной политикой РФ	ОР-6. Владеет знаниями о требованиях профессиональных стандартов и нормы профессиональной этики в соответствии с государственной культурной политикой РФ
ОПК-4. Способен ориентироваться в проблематике современной государственной культурной политики в Российской Федерации в сфере культуры.	ОР-5. Умеет под руководством специалиста соблюдать требования профессиональных стандартов и нормы профессиональной этики в соответствии с государственной культурной политикой в Российской Федерации	ОР-6. Владеет знаниями о требованиях профессиональных стандартов и нормы профессиональной этики в соответствии с государственной культурной политикой в Российской Федерации
ПКО-3. Способен выполнять работу по текущему и перспективному комплектованию музея	ОР-7. Умеет под руководством специалиста выполнять отдельные виды работ в зависимости от организации (в музее - комплектование, учет музейных коллекций, контроль режимов музейного хранения; в туристической организации - формирование и продвижение туристского продукта, организация, разработка и реализация экскурсионных программ)	ОР-8. Владеет информацией об основных видах работ в музее - комплектование, учет музейных коллекций, контроль режимов музейного хранения; в туристической организации - формирование и продвижение туристского продукта, организация, разработка и реализация экскурсионных программ
ПКО-4. Способен выполнять все виды работ, связанных с учётом музейных коллекций, объектов культурного и природного наследия	ОР-7. Умеет под руководством специалиста выполнять отдельные виды работ в зависимости от организации (в музее - комплектование, учет музейных коллекций, контроль режимов музейного хранения; в туристической организации - формирование и продвижение туристского продукта, организация, разработка и реализация экскурсионных программ)	ОР-8. Владеет информацией об основных видах работ в музее - комплектование, учет музейных коллекций, контроль режимов музейного хранения; в туристической организации - формирование и продвижение туристского продукта, организация, разработка и реализация экскурсионных программ
ПКО-5. Способен осуществлять контроль режимов музейного хранения	ОР-7. Умеет под руководством специалиста выполнять отдельные виды работ в зависимости от	ОР-8. Владеет информацией об основных видах работ в музее - комплектование, учет

		организации (в музее - комплектование, учет музейных коллекций, контроль режимов музейного хранения; в туристической организации - формирование и продвижение туристского продукта, организация, разработка и реализация экскурсионных программ)	музейных коллекций, контроль режимов музейного хранения; в туристической организации - формирование и продвижение туристского продукта, организация, разработка и реализация экскурсионных программ
ПКО-6 - Способен к участию в разработке выставочных и экспозиционных проектов		ОР-7. Умеет под руководством специалиста выполнять отдельные виды работ в зависимости от организации (в музее - комплектование, учет музейных коллекций, контроль режимов музейного хранения; в туристической организации - формирование и продвижение туристского продукта, организация, разработка и реализация экскурсионных программ)	ОР-8. Владеет информацией об основных видах работ в музее - комплектование, учет музейных коллекций, контроль режимов музейного хранения; в туристической организации - формирование и продвижение туристского продукта, организация, разработка и реализация экскурсионных программ
ПКО-7. Способен к участию в разработке культурно-образовательных программ в системе музейных учреждений, культурных центров, экскурсионных и туристических фирм		ОР-9. Умеет под руководством специалиста участвовать в проведении культурно-образовательных программ в музее/ участвовать в планировании мероприятий по продвижению турпродуктов	ОР-10 Владеет навыками участия под руководством специалиста в проведении культурно-образовательных программ в музее/ участвовать в планировании мероприятий по продвижению турпродуктов

3. Место практики в структуре образовательной программы

Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности (Музейно-ознакомительная практика) часть Блока 2 Практики основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки 51.03.04. Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия, направленность (профиль) «Культурный туризм и экскурсионная деятельность», очная форма обучения

Учебная практика опирается на результаты обучения, сформированные в рамках дисциплин Безопасность жизнедеятельности, Основы музеологии, Основы государственной культурной политики Российской Федерации, История России и др.

Результаты прохождения учебной практики являются профессионально-методической подготовкой бакалавров к профессиональной деятельности и основой для изучения дисциплин: Научное проектирование экспозиций, Культурный туризм, Туристическая деятельность и технология организации туристических маршрутов и др.

Практика призвана обеспечить функцию связующего звена между теоретическими знаниями, полученными при усвоении университетской образовательной программы, и

практической деятельностью по внедрению этих знаний в реальный учебный процесс. Условия протекания, характер и содержание практики максимально ориентированы на реальную профессиональную педагогическую деятельность.

Базой для проведения практики студентов служат государственные и негосударственные музеи, туристические организации, музей УлГПУ им.И.Н.Ульянова.

4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность:

Номер семестра	Трудоемкость		Кол-во учебных недель	Форма промежуточной аттестации
	Зачетные единицы	Кол-во часов		
2	3	108	2	Зачет с оценкой
4	3	108	2	Зачет с оценкой
Итого:	6	216	4	

5. Содержание практики, формы отчетности по практике (идентичны во 2 и 4 семестрах)

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (часы)				Формы текущего и промежуточного контроля
		Контактная работа		Самостоятельная работа	Общая трудоемкость в часах	
		с работниками организации (база практики)	с руководителем практики от вуза			
1.	Подготовительный этап	-	2	8	10	Проверка готовности документов для прохождения практики
2.	Основной этап: ознакомление с работой организации (музея, туристической организации и т.п.), участие в мероприятиях организации.	8	12	70	90	Проверка ведения дневника практики Аналитическая справка о деятельности организации
3.	Заключительный этап: подготовка отчета по практике	1	2	5	8	Проверка отчетных документов по практике

Содержание этапов практики(идентично во 2 и 4 семестрах):

№ п/п	Сроки	Содержание этапа	Текущая и
-------	-------	------------------	-----------

и название этапа	этапа		промежуточная аттестация
1. Подготовительный этап: проведение установочной конференции	За неделю до практики	- установочная конференция (распределение по базам практики; знакомство с программой практики, с задачами и содержанием практики) - инструктаж по технике безопасности.	Готовность документов для прохождения практики
2. Основной этап	3 недели практики	- ознакомление с работой организации (музея, туристической организации и т.п.), - составление аналитической справки о деятельности организации - участие в организации мероприятий организации (очно/дистанционно).	Проверка ведения дневника практики Аналитическая справка о деятельности организации
Заключительный этап:	3 дня после окончания практики	Подготовка отчета по практике	Дифференцированный зачет (проверка отчетных документов по практике)

По итогам практики обучающиеся составляют отчеты, защита отчета по практике проводится в виде презентации на итоговой конференции. Прилагается бланк отчета по практике. Методистами даются рекомендации по заполнению стандартного бланка и документов, входящих в состав отчета по практике. По окончании практики на основании проведенных уроков, бланка отчета по практике выставляется дифференцированный зачет.

6. Оценочные материалы для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся

Организация и проведение аттестации обучающегося

ФГОС ВО в соответствии с принципами Болонского процесса ориентированы преимущественно не на сообщение обучающемуся комплекса теоретических знаний, но на выработку у обучающегося компетенций – динамического набора знаний, умений, навыков и личностных качеств, которые позволят выпускнику стать конкурентоспособным на рынке труда и успешно профессионально реализовываться.

В процессе оценки обучающегося необходимо используются как традиционные, так и инновационные типы, виды и формы контроля. При этом постепенно традиционные средства совершенствуются в русле компетентного подхода, а инновационные средства адаптированы для повсеместного применения в российской вузовской практике.

Цель проведения аттестации – проверка освоения образовательной программы при выполнении программы практики через сформированность образовательных результатов.

Промежуточная аттестация завершает прохождение практики; помогает оценить крупные совокупности знаний и умений и навыков, формирование определенных компетенций.

№ п/п	СРЕДСТВА ОЦЕНИВАНИЯ, используемые для текущего оценивания показателя	Образовательные результаты практики
-------	--	-------------------------------------

<p>формирования компетенции</p> <p>Оценочные средства для текущей аттестации</p> <p>ОС-1 Готовность документов для прохождения практики</p> <p>ОС-2 Проверка ведения дневника практики</p> <p>ОС-3 Аналитическая справка о деятельности организации</p> <p>Оценочные средства для промежуточной аттестации (дифференцированный зачет)</p> <p>ОС-4 Дифференцированный зачет (проверка отчетных документов по практике)</p>	<p>ОР-1. Умеет под руководством специалиста применять полученные знания в области культуроведения и социокультурного проектирования в профессиональной деятельности и социальной практике</p> <p>ОР-2. Владеет знаниями в области культуроведения и социокультурного проектирования в профессиональной деятельности и социальной практике</p> <p>ОР-3. Умеет под руководством специалиста решать отдельные виды задач профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности</p> <p>ОР-4. Владеет информацией о применении информационно-коммуникационных технологий с учетом основных требований информационной безопасности</p> <p>ОР-5. Умеет под руководством специалиста соблюдать требования профессиональных стандартов и нормы профессиональной этики в соответствии с государственной культурной политикой РФ</p> <p>ОР-6. Владеет знаниями о требованиях профессиональных стандартов и нормы профессиональной этики в соответствии с государственной культурной политикой РФ</p> <p>ОР-7. Умеет под руководством специалиста выполнять отдельные виды работ в зависимости от организации (в музее - комплектование, учет музейных коллекций, контроль режимов музейного хранения; в туристической организации - формирование и продвижение туристского продукта, организация, разработка и реализация экскурсионных программ</p> <p>ОР-8. Владеет информацией об основных видах работ в музее - комплектование, учет музейных коллекций, контроль режимов музейного хранения; в туристической организации - формирование и продвижение туристского продукта, организация, разработка и реализация экскурсионных программ</p> <p>ОР-9. Умеет под руководством специалиста участвовать в проведении культурно-образовательных программ в музее/ участвовать в планировании мероприятий по продвижению турпродуктов</p> <p>ОР-10 Владеет навыками участия под руководством специалиста в проведении культурно-образовательных программ в музее/ участвовать в планировании мероприятий по продвижению турпродуктов</p>
---	---

Материалы, используемые для текущего контроля успеваемости обучающихся по практике

Оценочными средствами текущего оценивания являются: готовность документов для прохождения практики, Проверка аналитической справки о деятельности организации,

Проверка ведения дневника практики, включающий отчет о выполнении индивидуального задания. Контроль ведется регулярно в течение всей практики.

ОС-1 Готовность документов для прохождения практики

Наличие направления на практику, подготовленный дневник практики (приложение), прослушанный инструктаж по технике безопасности.

ОС-2 Проверка ведения дневника практики

Дневник практики заполняется по мере выполнения заданий руководителя практики от предприятия, который констатирует выполнения задания, в дневнике отражается выполнение обучающимися конкретных видов работ в организации (в музее - комплектование, учет музейных коллекций, контроль режимов музейного хранения; в туристической организации - формирование и продвижение туристского продукта, организация, разработка и реализация экскурсионных программ), участие в проведении культурно-образовательных программ в музее/планировании мероприятий по продвижению турпродуктов.

ОС-3 Аналитическая справка о деятельности организации

План составления аналитической справки по музею/туристической организации

1. Название организации, вид, месторасположение
2. Управление организацией
3. Нормативные документы
4. Структура организации
5. Характеристика основных видов работ организации (в музее - комплектование, учет музейных коллекций, контроль режимов музейного хранения; в туристической организации - формирование и продвижение туристского продукта, организация, разработка и реализация экскурсионных программ)
6. Музейные образовательные программы/ мероприятия по продвижению турпродуктов
7. Характеристика посетителей организации
8. Выводы и предложения

Материалы, используемые для промежуточного контроля успеваемости обучающихся по практике

ОС-4 Дифференцированный зачет (проверка отчетных документов по практике)

Дневник и отчет практики должен быть заполнены, выполнение заданий должно быть подтверждено подписью руководителя практики от музея, характеристика работы обучающегося представлена. Фотоотчет по практике, аналитическая справка прикладываются к отчету по практике. Отчетные документы должны быть сданы вовремя.

Критерии оценивания работы обучающихся на практике(идентичны во 2 и 4 семестрах)

№ п/п	Вид деятельности	Максимальное количество баллов по практике
1	Готовность документов для прохождения практики	10
2	Проверка ведения дневника Выполнение обучающимися конкретных видов работ в организации (в музее - комплектование, учет музейных коллекций, контроль режимов музейного хранения; в туристической организации - формирование и продвижение туристского	170

	продукта, организация, разработка и реализация экскурсионных программ), участие в проведении культурно-образовательных программ в музее/ планировании мероприятий по продвижению турпродуктов.	
4	Подготовка аналитической справки о деятельности организации и о ее посетителях	50
5	Дифференцированный зачет - Отчетная документация, представленная вовремя: – заполненные дневник и отчет по практике; – аналитическая справка о деятельности организации	70
ИТОГО:	(3 зачетные единицы)	300

Критерии оценивания работы обучающихся на практике (идентичны во 2 и 4 семестрах)

По итогам практики, трудоёмкость которой составляет 33Е и проходит во 2 и 4 семестрах, обучающийся набирает определённое количество баллов, которое соответствует отметкам «зачтено отлично», «зачтено хорошо», «зачтено удовлетворительно», «незачтено неудовлетворительно» согласно следующей таблице:

Количество баллов (3 ЗЕ)	Отметка
271-300	«зачтено отлично»
211-270	«зачтено хорошо»
151-210	«зачтено удовлетворительно»
150 и менее	«неудовлетворительно-незачтено»

Для самостоятельной подготовки к практике рекомендуется использовать учебно-методические материалы:

1. Тихонова А.Ю., Анисимова Е.Ю., Канцера И.Е., Летярина Н.Ю. Учебно-методические материалы по организации экскурсионно-образовательных маршрутов для обучающихся образовательных организаций Ульяновской области. – Ульяновск: Издательство «Волга-Инфо», 2019. – 96 с. (Библиотека УлГПУ).
2. Тихонова А.Ю. Музейная педагогика: проектирование деятельности: учебно-методическое пособие / Ульян. гос. пед. ун-т им. И.Н. Ульянова. - Ульяновск: ФГБОУ ВО «УлГПУ им. И.Н. Ульянова», 2017. 55 с. (Библиотека УлГПУ).
3. Тихонова А.Ю., Волкова П.И. Симбирско-Ульяновское краеведение в вопросах и ответах (учебно-методическое пособие). Ульяновск: УИПКПРО, 2014. – 70 с.

7. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Рекомендуемая литература

Основная:

1. Добринина, Н. А. Экскурсоведение. – М.: Издательство "Флинта", 2013. - 288 с. - ISBN 9785976511187. URL: <http://znanium.com/go.php?id=458022>
2. Балюк, Н. А. Экскурсоведение: учебное пособие / Н.А. Балюк; Тюменский государственный университет. - 2-е изд., перераб. и доп. - Тюмень : Тюменский государственный университет, 2018. - 236 с. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=571879>

3. Пиотровский, Михаил. Философия музея: Учебное пособие. – М.: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2013. – 192 с. – ДЛЯ СТУДЕНТОВ ВЫСШИХ УЧЕБНЫХ ЗАВЕДЕНИЙ. URL: <http://znanium.com/go.php?id=366628>
4. Трухачев, А. В. Туризм. Введение в туризм : учебник / А.В. Трухачев; И.В. Таранова. – Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2013. – 396 с. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=233099>

Дополнительная:

1. Именнова, Л. С. Музейная дестинация в системе культурного туризма: социокультурный анализ; монография / Л.С. Именнова. – Москва : Логос, 2011. – 228 с. – (Туристика: монографические исследования). URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=258424>
2. Левочкина, Н. А. Музейный менеджмент : курс лекций / Н.А. Левочкина. – 2-е изд., стер. – Москва|Берлин : Директ-Медиа, 2017. – 120 с. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=457613>
3. Музей — универсальное культурно-образовательное пространство: теория и практика : монография / под общ. науч. ред. Л. М. Ванюшкина; Высшая школа народных искусств (институт); Художественно-педагогический Музей игрушки. – Санкт-Петербург : Высшая школа народных искусств, 2015. – 119 с. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=499600>
4. Музейная педагогика : учебное пособие / сост. Г. М. Каченя; ФГБОУ ВПО «Челябинская государственная академия культуры и искусств»; Кафедра педагогики и психологии. – Челябинск : ЧГАКИ, 2015. – 130 с. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=492332>
5. Покровский, Н. Е. Туризм: от социальной теории к практике управления; учебное пособие / Н.Е. Покровский; Т.И. Черняева. – 2-е изд., испр. и дополн. – Москва : Логос, 2009. – 215 с. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=84920>

8. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

- * Архиватор 7-Zip,
- * Антивирус ESET Endpoint Antivirus for Windows,
- * Операционная система Windows Pro 7 RUS Upgrd OLP NL Academic,
- * Офисный пакет программ Microsoft Office Professional 2013 OLP NL Academic,
- * Программа для просмотра файлов формата DjVu WinDjView,
- * Программа для просмотра файлов формата PDF Adobe Reader XI,
- * Браузер Google Chrom

Интернет-ресурсы

- Российское музееведение. Информационно-образовательный портал – Режим доступа: <http://www.museumstudy.ru>
- Портал «ЮНЕСКО – Наследие» (на русском языке) – Режим доступа: <http://heritage.unesco.ru/index.php?id=44&L=9>
- Сайт Международного комитета по культурному туризму Международного совета по вопросам памятников и достопримечательных мест (ICOMOS International Committee on Cultural Tourism) – Режим доступа: www.icomos.org/tourism/
- Сайт Международного проекта исследования культурного туризма (ATLAS Cultural Tourism Research Project) – Режим доступа: <http://www.tram-research.com/atlas/>
- Сайт Европейской туристической организации (European Travel Commission) – Режим доступа: <http://www.etc-corporate.org>
- Информационный сервисный центр «Культура. Политика. Планирование. Менеджмент». Библиотечная служба – Режим доступа: <http://www.culturalmanagement.ru/biblio/>

- Официальный сайт Российского союза туристской индустрии. Северо-Западный региональный филиал – Режим доступа: <http://www.rata.spb.ru>
- Ежедневная электронная газета для профессионалов турбизнеса – Режим доступа: <http://www.ratanews.ru>
- Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов - Режим доступа: <http://school-collection.edu.ru>
- Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» - <http://window.edu.ru>
- Официальный сайт министерства образования и науки РФ -Режим доступа: <http://www.mon.gov.ru>
- Федеральный портал «Российское образование» - Режим доступа: <http://www.edu.ru>
- Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов -Режим доступа: <http://fcior.edu.ru>
- Издательство Просвещение – анализ УМК, методические материалы, вебинары - Режим доступа: <http://www.prosv.ru>
- Издательство Вентана-Граф – анализ УМК, методические материалы, вебинары - Режим доступа: <https://drofa-ventana.ru>
- Российский центр музейной педагогики и детского творчества ([//center.Rusmuseum.ru/](http://center.Rusmuseum.ru/));
- Центр прикладной музейной педагогики ([// www.sovr.ru/visitors/teacher.shtml](http://www.sovr.ru/visitors/teacher.shtml)).
- Сайт Ассоциации детских музеев США (ACM) есть специальная страница с изображением карты мира, на которой отмечены страны, где, по сведениям Ассоциации есть детские музеи (www/childrensmuseums.org/full_world.htm). Здесь можно найти сведения о детских музеях разного типа.
- В России детских музеев пока немного. Их адреса можно найти на приведенном выше сайте «Музеи России». <http://www.museum.ru>
- Детский музейный центр Государственного Владимиро-Суздальского историко-архитектурного и художественного музея-заповедника (www.museum/vladimir.ru/dks/schola?menu=dks);
- Детский центр в Российском этнографическом музее, Санкт-Петербург ([//www.ethnomuseum.ru/#children/](http://www.ethnomuseum.ru/#children/));
- Образовательный центр Музея изобразительных искусств им. А. С. Пушкина ([//www.museum.ru/gmii/defrus.htm](http://www.museum.ru/gmii/defrus.htm));
- Красноярский музейный центр на Стрелке (www.mirai.ru/prog_detailasp?5);
- Образовательный центр Эрмитажа ([//www.ermitage.ru/06/hmb_0.html](http://www.ermitage.ru/06/hmb_0.html)).
- Ряд музеев публикует на своих сайтах информацию об образовательных и развлекательных программах, предназначенных для детской аудитории. Познакомиться с ними можно на сайтах:
- Музейные программы для детей в музее-заповеднике «Московский Кремль» ([//www.kreml.ru/](http://www.kreml.ru/));
- Развлекательно-образовательная программа для детей в Дарвиновском музее ([//www.darvin.museum.ru/#](http://www.darvin.museum.ru/#)

«Ульяновский государственный педагогический университет
имени И.Н.Ульянова»
(ФГБОУ ВО «УлГПУ им. И.Н.Ульянова»)

Факультет историко-филологический
Кафедра философии и культурологии

ДНЕВНИК

прохождения практики

(наименование практики)

(ФИО студента)

Курс _____ Группа _____

Направление подготовки: шифр _____

Профили: _____

Место прохождения практики _____

Срок прохождения практики с «__» _____ по «__» _____
20__ г.

Руководитель практики от принимающей организации

(ФИО, должность)

Руководитель практики от кафедры _____

(ФИО, должность)

Ульяновск, 20__

I. Основные положения по прохождению практики:

- 1. Инструктаж по технике безопасности.
- 2. Правила эксплуатации оборудования.
- 3. Знакомство с рабочим местом.
- 4. Правила внутреннего распорядка учреждения.

« ___ » _____ 20__ г. Подпись руководителя от учреждения _____
 Подпись студента _____

II. Календарный план прохождения практики:

№ п / п	Дата	Содержание выполненных работ	Отметк а о выполн ении	Подпис ь руково дителя практи ки от

III. Индивидуальное задание для прохождения практики

Тема индивидуального задания (научного исследования) _____

Научный руководитель (при наличии) _____
 (подпись) (ФИО)

IV.Отзыв руководителя практики от учреждения о работе практиканта

Руководитель практики от принимающей организации _____ (оценка выставляется после прохождения практики) _____ (отметка) _____ (подпись)

Место печати учреждения

_____ (ФИО, должность)

Руководитель практики от университета _____ (оценка выставляется после прохождения практики и сдачи всей отчетной документации¹) _____ (отметка) _____ (подпись)

_____ (ФИО, должность)

¹ Критерии оценивания результатов каждой практики прописаны в рабочей программе соответствующей практики (рабочие программы практик размещены на сайте вуза в разделе Образование <http://www.ulspu.ru/sveden/education/>).

«Ульяновский государственный педагогический университет
имени И.Н.Ульянова»
(ФГБОУ ВО «УлГПУ им. И.Н.Ульянова»)

Факультет историко-филологический
Кафедра философии и культурологии

ОТЧЕТ
о прохождении практики

(наименование практики)

(ФИО студента)

Курс _____ Группа _____

Направление подготовки: шифр _____ На
правленность (профиль): _____

Место прохождения практики _____

Срок прохождения практики с «__» _____ по «__» _____ 20__ г.

Руководитель практики от принимающей организации

(ФИО, должность)

Руководитель практики от кафедры _____

(ФИО, должность)

I. Характеристика места прохождения практики (история создания, структура, нормативно-правовая база деятельности, основные направления работы учреждения и т.д.)

II. Впечатления студента о практике (знания и навыки, полученные на практике, помощь со стороны руководителей практики, роль практики в профессиональной подготовке, предложения по совершенствованию программы практики и т.д.)

III. Перечень материалов, подготовленных студентом в ходе практики (подготовленные мероприятия, конспекты, статьи, фотоотчет и т.п.).

« ____ » _____ 20__ г. _____
(ФИО студента, подпись)

