

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Ульяновский государственный педагогический университет имени И.Н. Ульянова»
(ФГБОУ ВО «УлГПУ им. И.Н. Ульянова»)**

П Р И К А З

2 сентября 2024 г.

г. Ульяновск

№ 249

**О порядке организации диссертационного совета в
ФГБОУ ВО «Ульяновский государственный педагогический университет
имени И.Н. Ульянова»**

На основании Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 22 июля 2024 г. № 751/нк «О выдаче разрешения на создание совета по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук на базе федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ульяновский государственный педагогический университет имени И.Н. Ульянова»», Положения о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 ноября 2017 г. № 1093, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Регламент работы диссертационного совета 33.2.023.01, созданного на базе ФГБОУ ВО «Ульяновский государственный педагогический университет имени И.Н. Ульянова», по представлению к защите диссертационных работ на соискание ученой степени доктора, кандидата педагогических наук по специальности 5.8.1. Общая педагогика, история педагогики и образования (педагогические науки) (Приложение № 1).

2. Утвердить форму договора на оказание платных научно-методических и консультационных услуг (Приложение № 2).

3. Директору Центра информационных технологий Шабанову Е.В. обеспечить в период с 2 сентября 2024 по 5 июля 2025 года организацию и проведение заседаний диссертационного совета с участием членов диссертационного совета, официальных оппонентов и иных лиц в удаленном интерактивном режиме (путем использования систем видеоконференц-связи при условии аудиовизуального контакта с участниками заседания).

4. Директору Центра информационных технологий Шабанову Е.В. разместить настоящий приказ на официальном сайте ФГБОУ ВО «Ульяновский государственный педагогический университет имени И.Н. Ульянова» (www.ulspu.ru) не позднее одного дня.

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Ректор

И.О. Петрищев

РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ
диссертационного совета 33.2.023.01,
созданного на базе ФГБОУ ВО «Ульяновский государственный
педагогический университет имени И.Н. Ульянова»,
по представлению к защите диссертационных работ на соискание ученой
степени доктора, кандидата педагогических наук по специальности
5.8.1. Общая педагогика, история педагогики и образования
(педагогические науки)

1. Общие положения

1.1. Регламент работы диссертационного совета 33.2.023.01 по представлению к защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, созданного на базе ФГБОУ ВО «Ульяновский государственный педагогический университет имени И.Н. Ульянова», устанавливает порядок организации работы по представлению к защите диссертаций по научной специальности 5.8.1. Общая педагогика, история педагогики и образования.

1.2. Настоящий Регламент разработан в соответствии с:

- Положением о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденным Приказом Минобрнауки России от 10.11.2017 № 1093 (ред. от 21.06.2023)

- Положением о присуждении ученых степеней, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 № 842 (далее по тексту – Положение о присуждении ученых степеней);

- Порядком размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации, необходимой для обеспечения порядка присуждения ученых степеней, утвержденным приказом Минобрнауки России от 16.04.2014 г.

- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 22.06.2024 г. № 751/нк «О выдаче разрешения на создание совета по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук на базе федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ульяновский государственный педагогический университет имени И.Н. Ульянова»».

2. Порядок организации работы диссертационного совета

2.1. В диссертационный совет 33.2.023.01, созданный на базе ФГБОУ ВО «Ульяновский государственный педагогический университет имени И.Н. Ульянова» (далее – Диссертационный совет), представляются к защите диссертационные работы на соискание ученой степени кандидата педагогических наук, на соискание ученой степени доктора педагогических наук по специальности 5.8.1. Общая педагогика, история педагогики и образования (педагогические науки).

2.2. Диссертационный совет работает в условиях гласности. Соискателю ученой степени предоставляется возможность знакомиться с имеющимися в диссертационном совете материалами, касающимися защиты диссертации, получать квалифицированную помощь диссертационного совета по вопросам, связанным с защитой диссертации.

2.3. Заседание диссертационного совета считается правомочным, если в его работе принимает участие не менее двух третей списочного состава диссертационного совета. Решение диссертационного совета по вопросу присуждения ученой степени доктора наук или кандидата наук считается положительным, если за него проголосовало не менее двух третей членов диссертационного совета, участвовавших в заседании диссертационного совета.

2.3. Диссертационный совет располагается по адресу: г. Ульяновск, 432071 г. Ульяновск, площадь Ленина, дом 4/5, кабинет 206.

3. Процедура предварительного рассмотрения диссертации

3.1. Рукопись диссертации на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук представляется в диссертационный совет после предварительного рассмотрения на кафедре и получения положительного заключения организации, где выполнялось исследование.

3.2. Диссертация оформляется в виде рукописи и имеет следующую структуру:

- а) титульный лист;
- б) оглавление;
- в) текст диссертации, включающий в себя введение, основную часть, заключение, список литературы.

Текст диссертации также может включать список сокращений и условных обозначений, словарь терминов, список иллюстративного материала, приложения.

Введение к диссертации включает в себя актуальность избранной темы, степень ее разработанности, цели и задачи, научную новизну, теоретическую и практическую значимость работы, методологию и методы диссертационного исследования, положения, выносимые на защиту, степень достоверности и апробацию результатов.

В основной части текст диссертации подразделяется на главы и параграфы или разделы и подразделы, которые нумеруются арабскими цифрами.

В заключении диссертации излагаются итоги выполненного исследования, рекомендации, перспективы дальнейшей разработки темы.

3.3. Соискатель представляет ученому секретарю диссертационного совета полный пакет документов в соответствии с п. 29 Положения о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 ноября 2017 г. № 1093 (далее – Положение).

3.4. Для рассмотрения документов соискателя диссертационный совет на своем заседании создает экспертную комиссию, сформированную в соответствии с требованиями Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного Постановлением Правительства РФ от 24 сентября 2013 г. № 842 (далее – Положение о присуждении ученых степеней).

Комиссия диссертационного совета в составе не менее 3 человек избирается открытым голосованием членов диссертационного совета простым большинством голосов членов диссертационного совета, участвующих в заседании.

На основании заключения комиссии диссертационного совета диссертационный совет выносит решение о приеме или об отказе в приеме диссертации к защите.

3.5. Диссертационный совет отказывает в приеме диссертации в случаях, предусмотренных пунктом 20 Положения о присуждении ученых степеней.

4. Проведение заседания диссертационного совета при защите диссертации

4.1. В заседании диссертационного совета при защите диссертации на соискание ученой степени доктора наук участвуют не менее четырех докторов наук по каждой научной специальности защищаемой диссертации, а при защите диссертации на соискание ученой степени кандидата наук – не менее трех докторов наук по каждой научной специальности защищаемой диссертации.

4.2. Соискатель ученой степени излагает существо и основные положения диссертации. Затем соискателю ученой степени задаются вопросы в устной или письменной форме. Далее слово предоставляется научному руководителю или научному консультанту и оглашаются заключение организации, где выполнялась диссертационная работа, отзыв ведущей организации, другие поступившие в диссертационный совет отзывы на диссертацию и автореферат диссертации. После оглашения отзывов на диссертацию или автореферат диссертации соискателю ученой степени предоставляется слово для ответа на замечания, содержащиеся в отзывах.

Затем выступают оппоненты по диссертации. После выступления оппонентов соискатель ученой степени получает слово для ответа на их замечания.

Во время заседания диссертационного совета председательствующим могут объявляться технические перерывы.

4.3. После окончания защиты диссертации диссертационный совет избирает счетную комиссию и проводит тайное голосование по присуждению ученой степени в порядке, установленном главой VII Положения.

4.4. Решение диссертационного совета по вопросу присуждения ученой степени кандидата наук или доктора наук считается положительным, если за него проголосовало не менее двух третей членов диссертационного совета, участвовавших в заседании.

4.5. Заключение диссертационного совета по диссертации принимается открытым голосованием простым большинством голосов членов диссертационного совета, участвовавших в заседании диссертационного совета, после чего заключение по диссертации объявляется соискателю ученой степени.

4.6. При получении диссертационным советом извещения Министерства науки и высшего образования Российской Федерации о поступлении апелляции на решение диссертационного совета по вопросу присуждения ученой степени с приложением текста апелляции диссертационный совет создает комиссию из числа членов диссертационного совета для изучения необходимых материалов и подготовки проекта заключения диссертационного совета о результатах рассмотрения апелляции в соответствии с главой XI Положения.

4.7. При получении диссертационным советом извещения Министерства науки и высшего образования Российской Федерации о поступлении заявления о лишении ученой степени диссертационный совет создает комиссию из числа членов диссертационного совета для изучения необходимых материалов и подготовки проекта заключения диссертационного совета о результатах рассмотрения заявления о лишении ученой степени в соответствии с главой XII Положения.

5. Заключительные положения

5.1. В своей деятельности диссертационный совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, приказами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, настоящим Регламентом, локальными нормативными актами ФГБОУ ВО «Ульяновский государственный педагогический университет имени И.Н. Ульянова».

5.2. Диссертационный совет несет ответственность за объективность и обоснованность принимаемых решений при определении соответствия диссертаций критериям, установленным Положением о присуждении ученых степеней, а также за соблюдение порядка представления к защите и защиты диссертаций, установленного Положением о присуждении ученых степеней.

ДОГОВОР № _____
на оказание платных научно-методических и консультационных услуг

г. Ульяновск

«__» _____ 20__ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ульяновский государственный педагогический университет имени И.Н. Ульянова», осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от 26.11.2020 г., регистрационный № Л035 00115 73/00120606 (срок действия – бессрочно), и свидетельства о государственной аккредитации от 08.02.2021 г., регистрационный № А007-0011573/01033190 (срок действия – бессрочно) / свидетельства о государственной аккредитации от 29.12.2016 г. регистрационный номер № 2459 (срок действия – до 29.12.2028 г.), выданных Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, в лице _____, действующего на основании доверенности от _____ г. № _____ (далее – Исполнитель, Университет), с одной стороны, и _____, имеющий диплом о высшем профессиональном образовании _____, выданный «__» _____ 20__ г., _____, регистрационный № _____, именуемый(ая) в дальнейшем «ЗАКАЗЧИК», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. ИСПОЛНИТЕЛЬ предоставляет, а ЗАКАЗЧИК оплачивает научно-методические и консультационные услуги для выполнения научно-исследовательской работы:

- научное консультирование по теме исследования;
- проверка соответствия методологического аппарата проблеме научного исследования;
- консультирование по методологии математической обработки результатов научного исследования;
- экспертиза оформления текста научной работы в соответствии с ГОСТ;
- проверка текста научной работы на наличие в нем заимствований;
- консультирование по вопросам презентации проблемы исследования.

2. ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ

2.1. Обязуется обеспечить оказание научно-методических и консультационных услуг для выполнения научно-исследовательской работы по теме _____ в срок с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

3. ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА

3.1. Заказчик обязуется оплатить стоимость научно-методических и консультационных услуг в размере 70 000,00 (семьдесят тысяч рублей) до «__» _____ 20__ г.

4. ОПЛАТА УСЛУГ

4.1. Оплата оказанных услуг производится посредством наличных или безналичных расчетов в соответствии с законодательством РФ. Обязательство по оплате услуг считается исполненным в размере внесенных денежных средств с момента внесения в кассу или поступления денежных средств на расчетный счет исполнителя.

5. ОСНОВАНИЯ ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами обязательств по настоящему договору они несут ответственность, предусмотренную Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами, Законом РФ «О защите прав потребителей» и иными нормативными правовыми актами.

6. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА И ДРУГИЕ УСЛОВИЯ

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его заключения сторонами и действует до «__» _____ 20__ г.

7. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

Федеральное государственное
бюджетное образовательное учреждение высшего
образования «Ульяновский государственный
педагогический университет
имени И.Н. Ульянова»
(ФГБОУ ВО «УлГПУ им. И.Н. Ульянова»)
432071, Ульяновская область,
г. Ульяновск, пл. Ленина, 4/5
ИНН 7325001698;КПП 732501001
УФК по Ульяновской области
(ФГБОУ ВО «УлГПУ им. И.Н. Ульянова»,
л/с 20686U26980)
Номер счета получателя: 03214643000000016800
Номер счета банка получателя средств:
40102810645370000061
БИК 017308101
ОТДЕЛЕНИЕ УЛЬЯНОВСК БАНКА
РОССИИ/УФК по Ульяновской области г.
Ульяновск
(за оказание платных научно-методических и
консультационных услуг)

_____/_____/_____

М.П.

ЗАКАЗЧИК:

Фамилия, имя, отчество (при наличии)

дата рождения _____

паспорт _____

выдан _____

место жительства _____

СНИЛС _____

ИНН _____

тел. _____

электронная почта _____

_____/_____/_____

С Уставом, Лицензией на осуществление образовательной деятельности, Свидетельством о государственной аккредитации, Правилам внутреннего распорядка Университета, Положением о платном обучении поступающих в Университет ознакомлен(а).

«__» _____ 20__ г. _____

(подпись Заказчика)

Экземпляр договора на оказание платных образовательных услуг получил(а)

«__» _____ 20__ г. _____

(подпись Заказчика)