

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Ульяновский государственный педагогический университет имени И.Н. Ульянова»
(ФГБОУ ВО «УлГПУ им. И.Н. Ульянова»)

П Р И К А З

28 декабря 2024 г.

г. Ульяновск

№ 400

О выдаче справки об оплате образовательных услуг для предоставления в налоговый орган

В связи с приказом ФНС России от 18.10.2023 № ЕД-7-11/755@ «Об утверждении формы справки об оплате образовательных услуг для представления в налоговый орган, порядка ее заполнения, формата и порядка представления в налоговый орган образовательной организацией и индивидуальным предпринимателем, осуществляющими образовательную деятельность, сведений о фактических расходах налогоплательщика на оказанные услуги, необходимых для предоставления социального налогового вычета по налогу на доходы физических лиц, в электронной форме»,
п р и к а з ы в а ю:

1. Установить порядок выдачи справки об оплате образовательных услуг для представления в налоговый орган (приложение №1).
2. Утвердить форму заявления физического лица о выдаче справки, оплатившего образовательную услугу за запрашиваемый налоговый период (приложение №2.)
3. Контроль за исполнением приказа возложить на главного бухгалтера Селезневу М.В.

Ректор

И.О. Петрищев

Порядок выдачи справки об оплате образовательных услуг для
предоставления в налоговый орган

1. Общие положения

1.1. Порядок выдачи справки об оплате образовательных услуг в ФГБОУ ВО «УлГПУ им. И.Н. Ульянова (далее - университет) для подачи в налоговые органы (далее - порядок) определяет условия и сроки предоставления информации о фактически полученных и оплаченных образовательных услугах в соответствии с пп. 2 п. 1 ст. 219 Налогового кодекса РФ.

1.2. Порядок разработан в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами:

- Налоговый кодекс Российской Федерации;
- Приказом ФНС России от 18.10.2023 № ЕД-7-11/755@ «Об утверждении формы справки об оплате образовательных услуг для представления в налоговый орган, порядка ее заполнения, формата и порядка представления в налоговый орган образовательной организацией и индивидуальным предпринимателем, осуществляющими образовательную деятельность, сведений о фактических расходах налогоплательщика на оказанные услуги, необходимых для предоставления социального налогового вычета по налогу на доходы физических лиц, в электронной форме»;
- Федеральный закон от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ (ред. от 27.12.2018 г.) «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

1.3. Для целей настоящего порядка используются следующие основные понятия:

- «договор возмездного оказания образовательных услуг» - документ, согласно которому университет обязуется оказывать обучающемуся на

возмездной основе образовательную услугу, а обучающийся обязуется оплатить эти услуги;

- «налогоплательщик/заявитель» - физическое лицо - сам обучающийся, а также супруг/супруга, сын/дочь, отец/мать, получившие платные образовательные услуги в университете и имеющие намерение получить справку об оплате образовательных услуг;

- «справка» - документ об оплате услуг образовательных в университете для представления в налоговые органы по форме, утвержденной Приказом ФНС от 18.10.2023 №ЕД-7-11/755@;

-«университет» - ФГБОУ ВО «УлГПУ им. И.Н. Ульянова».

1.4. Настоящий порядок доведен до сведения обучающихся – размещены на сайте университета по адресу: www.ulspu.ru справка-для-налогового-вычета оплате образовательных услуг

2. Условия выдачи справки

2.1.Справка удостоверяет факт получения образовательной услуги и факт ее оплаты на расчетный счет университета за счет средств налогоплательщика;

2.2. Справка выдается по письменному заявлению налогоплательщика, оплатившего образовательные услуги, оказанные ему лично, его супруге (супругу), его родителям, детям.

Справка не выдается, если образовательные услуги оплачивает налогоплательщик, являющийся иным родственником обучающегося, кроме указанных в пп. 2 п. 1 ст. 219 Налогового кодекса РФ, а также не являющийся его родственником.

2.3.Справка выдается единожды после оплаты образовательной услуги и обучения в университете за один налоговый период при предоставлении следующих документов:

-заявление о выдаче справки (утвержденного образца);

-договор(ы) и дополнительные соглашения (при наличии);

-платежный документ на оплату подготовительных курсов, курсов повышения квалификации либо сведения о дате перевода такого платежа.

2.4. Согласно п. 7 ст. 78 Налогового кодекса РФ вычет за образовательные услуги можно получить за последние три года и только за тот период, в котором заявитель являлся налогоплательщиком НДФЛ.

Справки за обучение, оплаченное ранее трех последних полных календарных лет, не выдаются.

Заявления на выдачу справок за обучение, оплаченное в текущем году, принимаются в следующем году, то есть по окончании года, в котором налогоплательщик осуществлял расходы на обучение.

2.5. Заявитель подает комплект документов (заявление, копию договора, платежный документ/сведения) предоставляет их лично в кабинет №138 главного корпуса университета по адресу: г. Ульяновск, площадь Ленина, дом 4/5 с обязательным предъявлением документа, удостоверяющий личность.

2.6. Справка представляется не позднее 30 календарных дней после подачи заявления в соответствии с приказом ФНС от 18.10.2023 № ЕД-7-11/755@. Данные справки выдаются за период оказания и оплаты образовательных услуг с 01.01.2024 года. Справка заполняется в двух экземплярах. Один экземпляр выдается налогоплательщику, обратившемуся за выдачей Справки, второй экземпляр остается в университете и прикладывается к заявлению.

Выдача готовой справки осуществляется в кабинете №138 главного корпуса университета, при личном обращении в университет. При получении справки налогоплательщик проверяет правильность заполнения и расписывается в заявлении о получении справки.

Заявление физического лица о выдаче справки,

оплатившего образовательную услугу за запрашиваемый налоговый период _____ (год)

Прошу выдать справку об оплате образовательных услуг для предоставления в налоговый орган за _____ год, в котором оказывалась образовательная услуга и в котором осуществлялись соответствующие расходы за оказанные образовательные услуги в ФГБОУ ВО «УлГПУ им. И.Н. Ульянова»

От налогоплательщика

Фамилия Имя Отчество (при наличии)

Налогоплательщик и получатель услуги являются одним лицом

Образовательные услуги оказаны:

супруге (у) сыну (дочери) матери (отцу)

<ul style="list-style-type: none"> ИНН налогоплательщика (указывается при наличии) 	<table border="1" style="width: 100%; height: 20px;"> <tr> <td style="width: 12.5%;"></td><td style="width: 12.5%;"></td><td style="width: 12.5%;"></td><td style="width: 12.5%;"></td><td style="width: 12.5%;"></td><td style="width: 12.5%;"></td><td style="width: 12.5%;"></td><td style="width: 12.5%;"></td><td style="width: 12.5%;"></td><td style="width: 12.5%;"></td><td style="width: 12.5%;"></td><td style="width: 12.5%;"></td> </tr> </table>												
<ul style="list-style-type: none"> При заполнении поля «ИНН», не заполняется поле «Сведения о документе, удостоверяющем личность». 													
Дата рождения налогоплательщика	<table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td style="width: 25%;">□ □</td><td style="width: 5%;">·</td><td style="width: 25%;">□ □</td><td style="width: 5%;">·</td><td style="width: 45%;">□ □ □ □</td> </tr> </table>	□ □	·	□ □	·	□ □ □ □							
□ □	·	□ □	·	□ □ □ □									
Сведения о документе, удостоверяющем личность налогоплательщика	<p>**Код вида документа</p> <p>Серия <table border="1" style="display: inline-table; width: 100px; height: 20px;">□ □ □ □</table> Номер <table border="1" style="display: inline-table; width: 150px; height: 20px;">□ □ □ □ □ □ □ □ □ □</table></p> <p>Дата выдачи <table border="1" style="display: inline-table; width: 150px; height: 20px;">□ □ · □ □ · □ □ □ □ □ □</table></p>												
Отчетный год (Налоговый период)	_____												
Фамилия Имя Отчество обучающегося ¹	_____												
<p>¹ Данные заполняются, если налогоплательщик и получатель образовательной услуги не являются одним лицом.</p>													
<ul style="list-style-type: none"> ИНН получателя образовательной услуги 	<table border="1" style="width: 100%; height: 20px;"> <tr> <td style="width: 12.5%;"></td><td style="width: 12.5%;"></td><td style="width: 12.5%;"></td><td style="width: 12.5%;"></td><td style="width: 12.5%;"></td><td style="width: 12.5%;"></td><td style="width: 12.5%;"></td><td style="width: 12.5%;"></td><td style="width: 12.5%;"></td><td style="width: 12.5%;"></td><td style="width: 12.5%;"></td><td style="width: 12.5%;"></td> </tr> </table>												
Дата рождения получателя образовательной услуги	<table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td style="width: 25%;">□ □</td><td style="width: 5%;">·</td><td style="width: 25%;">□ □</td><td style="width: 5%;">·</td><td style="width: 45%;">□ □ □ □</td> </tr> </table>	□ □	·	□ □	·	□ □ □ □							
□ □	·	□ □	·	□ □ □ □									
<ul style="list-style-type: none"> При заполнении поля «ИНН», не заполняется поле «Сведения о документе удостоверяющем личность». 													

Сведения о документе, удостоверяющем личность получателя образовательной услуги	**Код вида документа		
	Серия	<input type="text"/>	Номер <input type="text"/>
	Дата выдачи	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<p>В целях получения обоими супругами социального налогового вычета по расходам за образовательные услуги указывается согласованная супругами сумма расходов конкретного супруга, обратившегося за выдачей Справки (при оказании образовательных услуг после 01.01.2024)</p> <p>Год _____ Сумма расходов на оказанные образовательные услуги _____ руб.</p>			
<input type="checkbox"/> Согласен(а) на обработку персональных данных			
Подписывая настоящее заявление, достоверность и полноту сведений, указанных в заявлении подтверждаю.			
Дата _____		Подпись _____	
Контактный телефон _____			
Договор об оказании платных образовательных услуг в ФГБОУ ВО «УлГПУ им. И.Н. Ульянова» № _____ прилагаю <input type="checkbox"/>			

**** КОДЫ ВИДОВ ДОКУМЕНТА**

Код	Наименование документа
21	Паспорт гражданина Российской Федерации
03	Свидетельство о рождении
07	Военный билет
08	Временное удостоверение, выданное взамен военного билета
10	Паспорт иностранного гражданина
11	Свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании лица беженцем на территории Российской Федерации по существу
12	Вид на жительство в Российской Федерации
13	Удостоверение беженца
14	Временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации
15	Разрешение на временное проживание в Российской Федерации
19	Свидетельство о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации
23	Свидетельство о рождении, выданное уполномоченным органом иностранного государства
24	Удостоверение личности военнослужащего Российской Федерации
27	Военный билет офицера запаса
91	Иные документы

Справка получена _____

дата

подпись

Фамилия И.О.