

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Ульяновский государственный педагогический университет имени И.Н. Ульянова»
(ФГБОУ ВО «УлГПУ им. И.Н. Ульянова»)

П Р И К А З

27 сентября 2024 г.

№ 286

г. Ульяновск

Об утверждении Положений

В рамках реализации рабочей программы воспитания на 2022-2025 гг., утверждённой приказом ФГБОУ ВО «УлГПУ им. И.Н. Ульянова» № 227 от 31 августа 2022 года, в целях стимулирования студенческого самоуправления, на основании решения Ученого совета ФГБОУ ВО «УлГПУ им. И.Н. Ульянова» от 27 сентября 2024 года (протокол №1), **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить «Положение о Совете студенческих объединений ФГБОУ ВО «УлГПУ им. И.Н. Ульянова».

2. Утвердить «Положение о порядке выборов председателя Совета студенческих объединений Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ульяновский государственный педагогический университет имени И.Н. Ульянова».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по воспитательной работе и молодежной политике Папуша Е.Н.

Ректор

И.О. Петрищев



МЕТОДИКА СИСТЕМЫ МЕНЕДЖМЕНТА
КАЧЕСТВА

Издание: 2024-09

Изменение:

СМК 02-215-2024

ФГБОУ ВО
«УлГПУ
им. И.Н.Ульянова»

ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете студенческих объединений
ФГБОУ ВО
«УлГПУ им. И.Н. Ульянова»

стр. 1 из 18

Министерство просвещения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Ульяновский государственный педагогический университет имени
И.Н. Ульянова»
(ФГБОУ ВО «УлГПУ им. И.Н. Ульянова»)

УТВЕРЖДЕНО
приказом ФГБОУ ВО
«УлГПУ им. И.Н. Ульянова»
от 27 сентября 2024 г. № 286

ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете студенческих объединений
ФГБОУ ВО «УлГПУ им. И.Н. Ульянова»

Рассмотрено и одобрено ученым советом ФГБОУ ВО
«УлГПУ им. И.Н. Ульянова» «27» 09 2024 г., протокол № 1

Ульяновск, 2024



СОДЕРЖАНИЕ

Наименование раздела	страница
1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ	3
2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ.....	3
3. ТЕРМИНЫ И СОКРАЩЕНИЯ.....	4
4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
5. ЦЕЛЬ И ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ССО УЛГПУ	5
6. ПОЛНОМОЧИЯ ССО УЛГПУ	6
7. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ССО С ОРГАНАМИ УПРАВЛЕНИЯ УЛГПУ.....	8
8. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ССО.....	8
9. СТРУКТУРА И УПРАВЛЕНИЕ ССО	9
10. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ССО.....	16
11. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ССО.....	17
12. ПОПРАВКИ К ПОЛОЖЕНИЮ	17

1. Назначение и область применения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями ГОСТ Р ИСО 9001-2015 «Системы менеджмента качества. Требования», входит в состав документации системы менеджмента качества ФГБОУ «УлГПУ им. И.Н. Ульянова» и определяет структуру, назначение, направления деятельности и полномочия Совета студенческих объединений федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ульяновский государственный педагогический университет имени И.Н. Ульянова» (далее — Совет студенческих объединений УлГПУ).

1.2. Требования положения обязательны для применения всеми структурными подразделениями, должностными лицами, сотрудниками УлГПУ в пределах компетенции.

2. Нормативные ссылки

Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими документами:

- ГОСТ Р ИСО 9001-2015 «Системы менеджмента качества. Требования»;
- Федеральный закон РФ от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон РФ от 19 мая 1995 г. №82-ФЗ «Об общественных объединениях»;
- Федеральный закон РФ от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Письмо Минобрнауки России от 2 октября 2002 г. №15-52-468/15-01-21 «О развитии студенческого самоуправления в Российской Федерации»;
- Письмо Минобрнауки России от 8 апреля 2021 г. № МН-11/311-ЙОД «О направлении методических материалов».

3. Термины и сокращения

В настоящем Положении используются следующие термины и сокращения:

УлГПУ, Университет — федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ульяновский государственный педагогический университет имени И.Н. Ульянова».

ССО, Студенческий совет — Совет студенческих объединений федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ульяновский государственный педагогический университет имени И.Н. Ульянова».

МТО- Материально- техническое обеспечение.

Президиум ССО – главный постоянно действующий орган самоуправления, в который входят представители всех факультетов и объединений УлГПУ, созданный с целью обеспечения реализации прав студентов на участие в управлении вузом. Является связующим звеном между студентами и администрацией вуза.

Студент — лицо, осваивающее образовательные программы среднего профессионального образования, программы бакалавриата, программы специалитета или программы магистратуры.

Студенческое самоуправление — инициативная, самостоятельная и под свою ответственность деятельность студентов по решению жизненно важных вопросов по организации обучения, быта, досуга.

Студенческое объединение — добровольное объединение обучающихся Университета с целью самореализации, саморазвития и совместного решения различных вопросов по повышению качества студенческой жизнедеятельности. Объединение даёт им право принимать участие в управлении студенческой жизнью Университета и использовать возможности для самореализации и развития.

Факультет — учебное структурное подразделение федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ульяновский государственный педагогический университет имени И.Н. Ульянова».

4. Общие положения

4.1. Совет студенческих объединений Ульяновского государственного педагогического университета имени И.Н. Ульянова (далее – ССО) является

основной формой студенческого самоуправления Ульяновского государственного педагогического университета имени И.Н. Ульянова.

4.2. ССО создан в целях обеспечения реализации прав студентов на участие в управлении, решении важных вопросов жизнедеятельности студенческой молодежи, развития ее социальной активности, поддержки и реализации социальных инициатив. А также для выражения мнения в органах государственной власти, администрации Университета, общественных и иных организациях и учреждениях.

4.3. ССО создается как постоянно действующий коллегиальный представительный и координирующий орган самоуправления студентов (далее – обучающихся) УлГПУ, действующий на основании настоящего Положения.

4.4. Каждый обучающийся УлГПУ имеет право избирать и быть избранным в ССО любого уровня в соответствии с настоящим Положением.

4.5. Деятельность ССО направлена на всех обучающихся УлГПУ. Решения ССО, принятые в рамках его компетенции, распространяются на всех обучающихся УлГПУ и являются для них обязательными к исполнению.

4.6. ССО является главным и единственным органом студенческого самоуправления в УлГПУ. Наличие двух и более Студенческих советов в Университете не допускается.

4.7. ССО имеет круглый штамп, символику и официальную страницу в интернете с электронным адресом: https://vk.com/sso_ulspu.

4.8. Руководство деятельностью ССО осуществляет председатель ССО и его заместитель(и).

5. Цель и основные задачи ССО УлГПУ

5.1. Целью деятельности ССО является обеспечение реализации прав и интересов обучающихся, в том числе на участие в управлении образовательным процессом, развитие социальной активности студентов УлГПУ, поддержка и реализация социальных инициатив и государственной молодежной политики, а также формирование у обучающихся умений и навыков самоуправления, подготовка их к компетентному и ответственному гражданскому участию в жизни общества.

5.2. Задачами ССО являются:

- организация студенческого самоуправления;
- вовлечение обучающихся в активную общественную работу на

ранних этапах обучения в УлГПУ и закрепление их в этой сфере;

- разработка предложений по повышению качества образовательного процесса;
- содействие органам управления Университета в решении образовательных и научных задач, в организации досуга, быта студентов, в пропаганде здорового образа жизни;
- содействие в защите и представлении прав и интересов студентов, в том числе в решении образовательных, социально-бытовых и прочих вопросов, затрагивающих их интересы;
- формирование и ведение общего Реестра объединений обучающихся УлГПУ (далее – Реестр);
- информирование студентов о деятельности УлГПУ и ССО;
- внесение предложений по поощрению обучающихся, участвующих в развитии деятельности Университета;
- формирование и закрепление традиций студенческой жизни Университета и укрепление имиджа Университета, как в Российской Федерации, так и за рубежом;
- содействие реализации общественно значимых молодежных инициатив;
- укрепление межвузовских, межрегиональных и международных связей;
- содействие в принятии решения по дисциплинарным проступкам обучающихся.

6. Полномочия ССО УЛГПУ

6.1. Участвует в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся УлГПУ в пределах своей компетенции.

6.2. Учитывает научные и профессиональные интересы обучающихся при подготовке и внесении предложений в органы управления УлГПУ по оптимизации учебно-воспитательного процесса, корректировке расписания учебных занятий, графика проведения зачётов, экзаменов, организации производственных и учебных практик.

6.3. Выражает обязательное к учету мнение при принятии локальных нормативных актов УлГПУ, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

6.4. Участвует в работе стипендиальных комиссий.

6.5. Выражает обязательное к учету мнение при определении размеров государственных академических стипендий студентам, государственных социальных стипендий студентам в пределах средств, выделяемых образовательной организации на стипендиальное обеспечение обучающихся (стипендиальный фонд).

6.6. Выражает обязательное к учету мнение при определении размера и порядка оказания материальной поддержки обучающимся.

6.7. Выражает обязательное к учету мнение при определении размера платы для обучающихся за пользование жилым помещением и коммунальные услуги в общежитии.

6.8. Участвует в рассмотрении и выражает мнение по вопросам, связанным с нарушениями обучающимися учебной дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка УлГПУ.

6.9. Участвует в разработке и реализации системы поощрений обучающихся за достижения в разных сферах учебной и внеучебной деятельности, в том числе принимающих активное участие в деятельности ССО и общественной жизни УлГПУ.

6.10. Участвует в организации работы комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

6.11. Запрашивает и получает в установленном порядке от органов управления УлГПУ необходимую для деятельности ССО информацию.

6.12. Вносит предложения по решению вопросов использования материально-технической базы и помещений УлГПУ.

6.13. Имеет право пользоваться в установленном порядке информацией, имеющейся в распоряжении органов управления УлГПУ.

6.14. Информировывает обучающихся о деятельности УлГПУ и ССО.

6.15. Рассматривает обращения, поступившие в ССО УлГПУ.

6.16. Вносит предложения в органы управления УлГПУ о принятии мер по восстановлению нарушенных прав и применению мер дисциплинарного воздействия к виновным лицам, в случаях нарушения и ограничения прав и свобод обучающихся, а также прав ССО.

6.17. Принимает непосредственное участие в планировании, подготовке, проведении и анализе внеучебных мероприятий УлГПУ.

6.18. Принимает участие в работе советов (комитетов, комиссий и др.), создаваемых в УлГПУ.

7. Взаимодействие ССО с органами управления УлГПУ

7.1. ССО взаимодействует с органами управления УлГПУ на основе принципов сотрудничества и автономии.

7.2. Представители органов управления УлГПУ могут присутствовать на заседаниях ССО.

7.3. Рекомендации ССО рассматриваются соответствующими органами управления УлГПУ.

7.4. Председатель ССО избирается в Ученый совет УлГПУ.

8. Порядок формирования ССО

8.1. ССО формируется из представителей общественных объединений обучающихся, внесенных в Реестр, и представителей факультетов УлГПУ. Число членов ССО не ограничено.

8.2. Порядок принятия в ССО заявительный. В состав ССО имеют право войти любые студенческие объединения и клубы по интересам, функционирующие в УлГПУ. Руководитель общественного объединения предоставляет в президиум ССО заявление установленной формы о вхождении в состав ССО УлГПУ (приложение № 1), копию Положения либо иной документ, регламентирующий деятельность, и протокол общего собрания членов студенческого объединения, в котором отражается факт принятия решения о вхождении в ССО. Протокол общего собрания членов студенческого объединения должен быть заверен подписями председателя и секретаря собрания. После принятия объединения в состав ССО его включают в Реестр.

8.3. Общественное объединение обучающихся УлГПУ вправе выдвигать на Конференции ССО представителя в Президиум ССО при условии, что оно действует не менее одного года до даты выдвижения своего представителя в состав Президиума ССО.

8.4. Состав ССО утверждается на Конференции ССО. Однако, в течении срока полномочий, состав ССО может меняться в соответствии с данным Положением.

8.5. В состав ССО могут входить только обучающиеся очной формы обучения.

8.6. Каждое объединение обучающихся вправе делегировать в состав Президиума ССО одного представителя или, в случае установления Президиумом ССО пропорций, в соответствии с численностью обучающихся,

являющихся членами данного объединения.

8.7. Студенческие деканы факультетов получают право вхождения в состав Президиума ССО автоматически, после вступления в должность.

8.8. Руководители основных объединений УлГПУ, в числе которых Студенческое научное общество, Студенческий медицентр «ULEY», Студенческий спортивный клуб «Спарта», Волонтерский центр УлГПУ, получают право вхождения в состав Президиума ССО автоматически, после вступления в должность.

8.9. Руководители студенческих советов общежитий № 1 и № 2 получают право вхождения в состав Президиума ССО автоматически, после вступления в должность.

8.10. Решение о включении студенческого объединения в состав ССО решается путем открытого голосования членом президиума.

8.11. Член ССО может быть исключен из него решением общего собрания ССО по представлению Президиума ССО, если его деятельность противоречит настоящему Положению, целям и задачам ССО, его поведение дискредитирует деятельность ССО и Университета.

8.12. Член ССО, который перестал быть обучающимся Университета, автоматически исключается из состава ССО.

8.13. В период между собраниями постоянно действующим коллегиальным органом ССО является Президиум ССО, который формируется из числа членом ССО.

9. Структура и управление ССО

9.1. Высшим органом управления ССО является Конференция ССО.

9.2. Конференция ССО (далее – Конференция) может вносить изменения и дополнения в настоящее Положение, заслушивать и утверждать отчеты ССО, определять приоритетные направления его деятельности, включать представителей объединений и факультетов в состав ССО, решать вопрос о досрочном приостановлении полномочий органов студенческого самоуправления УлГПУ.

9.3. Конференция проводится не реже одного раза в год. Дату и время проведения конференции, повестку конференции определяет Председатель ССО. Информация размещается в средствах массовой информации УлГПУ и ССО.

9.4. Конференцию ведет Председатель ССО или его заместители.

9.5. Решения ССО на Конференциях принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов. Каждый член состава ССО, присутствующий на Конференции ССО, имеет право проголосовать «за», «против» или воздержаться от голосования. При подсчете голосов учитываются только голоса «за» или «против», если их суммарно больше 25% от числа членов ССО, присутствующих на Конференции ССО. В случае если число голосов «за» или «против» равно, решающим является голос Председателя Конференции ССО.

9.6. Делегатами Конференций являются представители органов студенческого самоуправления УлГПУ. Норма представительства факультетов и органов студенческого самоуправления определяется организационным комитетом по подготовке конференции.

9.7. Внеочередная конференция может созываться по решению Президиума ССО или по требованию большинства объединений Студенческого совета.

9.8. На конференции без права голоса могут присутствовать представители Администрации УлГПУ, Первичной профсоюзной организации УлГПУ, студенческих общественных объединений, а также специально приглашенные представители Администрации города, представители органов студенческого самоуправления других вузов, представители СМИ.

9.9. Конференция является правомочной, если на ней присутствует не менее 60% от заявленного числа делегатов.

9.10. В структуру ССО входят:

- Председатель ССО и его заместители;
- Президиум ССО;
- Секретариат ССО;
- Студенческие деканы факультетов;
- Службы ССО;
- Собрание ССО.

9.11. Председатель ССО:

- осуществляет общее управление деятельностью ССО;
- председательствует на заседаниях выборных органов ССО;
- утверждает состав комиссий и рабочих групп по отдельным направлениям деятельности ССО;
- утверждает повестку дня заседаний президиума ССО и собраний ССО;
- утверждает организационную структуру ССО;

- утверждает и освобождает от должности заместителей Председателя ССО и секретарей ССО;
- подписывает протоколы выборных органов ССО и другие документы ССО;
- назначает ответственных лиц из числа членов ССО (по согласованию с членом ССО) за выполнение поставленных подзадач с целью реализации приоритетных целей и задач ССО, осуществляет контроль выполнения поставленных подзадач;
- информирует членов ССО о решениях, вынесенных органами управления УлГПУ по вопросам, касающимся деятельности ССО;
- обеспечивает реализацию ССО утверждённых планов работ и отвечает за качество реализации целевых программ ССО;
- информирует о деятельности ССО ректорат УлГПУ;
- принимает решение о принципах формирования выборных органов ССО, утверждает норму представительства, порядок избрания делегатов на Конференцию ССО;
- представляет интересы ССО в органах государственной и исполнительной власти, общественных советах городского, областного и федерального уровней;
- представляет ССО на заседаниях Ученого совета УлГПУ;
- отчитывается перед членами ССО по проделанной работе не реже одного раза в год;
- имеет право отказаться от занимаемой должности по собственному желанию.

9.11.1. Избрание председателя ССО происходит путем прямых равных тайных выборов в соответствии с Положением о порядке выборов председателя Совета Студенческих Объединений ФГБОУ ВО «УлГПУ им. И.Н. Ульянова» (приложение № 2).

9.11.2. Председатель избирается сроком на 1 год и может занимать пост председателя не более 2-х сроков.

9.11.3. У председателя ССО должен быть заместитель или заместители председателя ССО. Заместитель председателя ССО выполняет весь функционал председателя ССО в его отсутствие.

9.11.4. Заместитель председателя ССО назначается председателем ССО.

9.11.5. Заместитель председателя ССО по назначению председателя ССО (по согласованию с заместителем председателя ССО) может быть

ответственным лицом за выполнение поставленных подзадач с целью реализации приоритетных целей и задач ССО. Осуществлять контроль выполнения поставленных подзадач.

9.12. Президиум ССО:

9.12.1. Президиум ССО является постоянно действующим коллегиальным органом, осуществляющим отнесенные к его компетенции функции.

9.12.2. Президиум Студенческого совета состоит из председателя, заместителей председателя, секретарей ССО, студенческих деканов факультетов, руководителей основных объединений ССО, в числе которых Студенческое научное общество, Студенческий медиацентр «ULEY», Студенческий спортивный клуб «Спарта», Волонтерский центр УлГПУ, руководителей студенческих советов общежитий № 1 и № 2 . В Президиум по решению Председателя ССО могут входить другие члены Студенческого совета.

9.12.3. Руководители всех объединений, входящих в Президиум ССО, обязаны в установленный срок предоставлять план работы и отчетные документы деятельности службы председателю ССО и остальным членам Президиума ССО.

9.12.4. Руководители всех объединений, входящих в Президиум ССО, обязаны посещать собрания ССО, заседания Президиума ССО и Конференции ССО.

9.12.5. Президиум ССО имеет следующие права и обязанности:

- решает вопросы о принятии новых объединений в состав ССО;
- решает вопрос об исключении объединения из состава ССО: основанием для исключения объединения из состава Совета может быть решение студенческого объединения, а также прекращение деятельности объединения;
- определяет долгосрочную стратегию развития ССО;
- определяет ключевые направления деятельности и проектов, требующих совместных усилий всех членов ССО;
- координирует действия студенческих объединений, входящих в состав ССО;
- рассматривает перспективные и текущие планы работ, номенклатуру дел, статистические отчеты студенческих объединений, входящих в состав ССО;
- ежегодно отчитывается перед членами ССО;

- разрабатывает и вносит предложения по улучшению организации внеучебной деятельности и социально-бытовых условий для обучающихся;
- представляет обучающихся и членов ССО администрации УлГПУ и общественным организациям для их поощрения, а также для направления их в другие вузы, организации с целью участия в конференциях, слетах, форумах и др.

– каждый член Президиума ССО обязан посещать заседания Президиума ССО, проводимые в течение учебного года

9.13. Секретариат ССО:

9.13.1. Секретари назначаются председателем ССО.

9.13.2. Секретариат ССО имеет следующие права и обязанности:

- ведет Реестр студенческих объединений, входящих в ССО;
- посещает и протоколирует все Собрания ССО, заседания Президиума ССО и Конференции ССО;
- ведет иную документацию ССО, необходимую для работы Студенческого совета;
- ведёт график уборки помещения ССО;
- своевременно представляет и обновляет списки членов ССО.

9.14. Студенческие деканы факультетов:

9.14.1. Студенческий декан – лицо, возглавляющее студенческий Совет факультета УлГПУ.

9.14.2. Студенческий декан избирается из числа обучающихся факультета очной формы обучения УлГПУ.

9.14.3. Студенческий декан подчиняется непосредственно председателю ССО, декану факультета.

9.14.4. Студенческий декан является членом ССО, руководителем студенческого Совета факультета.

9.14.5. Студенческий декан имеет право на введение должности заместителя студенческого декана, который выполняет весь функционал студенческого декана в его отсутствие.

9.14.6. Студенческие деканы факультетов имеют следующие права и обязанности:

- осуществляют свои полномочия в соответствии с настоящим Положением;
- иницируют и оказывают организационную поддержку в проведении мероприятий различного уровня;
- участвуют в вовлечении студентов факультетов в активную

студенческую жизнь;

- контролируют представительство студентов факультетов на мероприятиях различного уровня;
- ежегодно отчитываются перед членами ССО;
- определяют долгосрочную стратегию развития студенческого Совета факультета;
- обязательно посещают собрания ССО, заседания Президума ССО и Конференции ССО, проводимые в течение учебного года;
- студенческие деканы обязаны в установленный срок предоставлять план работы и отчетные документы деятельности студенческого совета факультета председателю и Президиуму ССО.

9.15. Службы ССО:

9.15.1. В составе ССО существуют три постоянно действующие службы: Служба материально-технического обеспечения ССО (далее – служба МТО), Пресс-служба ССО (далее – Пресс-служба) и Режиссерско-постановочная группа ССО (далее – РПГ).

9.15.2. Каждая служба имеет руководителя службы, который утверждается на собрании ССО из числа кандидатур, представленных Председателем ССО.

9.15.3. Руководители служб подчиняются непосредственно председателю ССО.

9.15.4. Службы формируются из числа студентов УлГПУ непосредственно руководителем службы и председателем ССО.

9.15.5. Руководитель службы МТО имеет следующие права и обязанности:

- обеспечивает имеющимися в распоряжении обучающихся материальными и техническими средствами мероприятия, организуемые ССО;
- ведет реестр материально-технической базы ССО;
- обеспечивает чистоту и порядок в помещении ССО и на прилегающей к нему территории;
- обеспечивает мероприятия ССО материально-технической базой;
- следит за работой службы МТО: распределяет обязанности, контролирует их исполнение;
- руководитель службы МТО обязан в установленный срок предоставлять план работы и отчетные документы деятельности службы председателю и Президиуму ССО;

– руководитель службы МТО обязан посещать собрания и Конференции ССО;

– ежегодно отчитывается перед членами ССО.

9.15.1. Руководитель Пресс-службы имеет следующие права и обязанности:

– обеспечивает связь с общественностью через средства массовой информации (далее – СМИ);

– освещает события и мероприятия ССО в социальных сетях;

– обеспечивает информационную составляющую ССО, в виде подготовки материалов, новостей, презентаций;

– ведет официальную страницу ССО в интернете с электронным адресом: https://vk.com/sso_ulspu;

– ведет страницы мероприятий ССО в интернете;

– контролирует наполнение страниц ССО в интернете;

– следит за работой Пресс-службы: распределяет обязанности, контролирует их исполнение;

– руководитель Пресс-службы обязан в установленный срок предоставлять план работы и отчетные документы деятельности службы председателю и Президиуму ССО;

– руководитель Пресс-службы обязан посещать собрания и Конференции ССО;

– ежегодно отчитывается перед членами ССО.

9.15.2. Руководитель РПП имеет следующие права и обязанности:

– разрабатывает и проводит игровые, культурные, деловые программы и конкурсы как самостоятельные виды досуга ССО;

– разрабатывает сценарный план мероприятий ССО;

– привлекает при необходимости хореографов, концертмейстеров, творческие коллективы, отдельных солистов;

– готовит фонограмму, звуковое сопровождение культурной программы;

– выступает в роли ведущего на мероприятиях ССО;

– разрабатывает и отвечает за предметы реквизита;

– следит за работой РПП: распределяет обязанности, контролирует их исполнение;

– руководитель РПП обязан в установленный срок предоставлять план работы и отчетные документы деятельности службы председателю и

Президиуму ССО;

- руководитель РПГ обязан посещать собрания и Конференции ССО;
- ежегодно отчитывается перед членами ССО.

9.16. Собрание ССО:

- созывается не реже одного раза в семестр;
- вносит изменения и дополнения в настоящее Положение в установленном порядке;
- заслушивает отчет и дает оценку деятельности выборных органов ССО;
- определяет приоритетные направления деятельности и определяет первоочередные задачи Совета;
- избирает и принимает решение о досрочном прекращении полномочий председателя и членов Президиума ССО.

10. Организация работы ССО

10.1. Для решения вопросов, входящих в полномочия ССО проводятся собрания ССО, заседания Президиума ССО и Конференция ССО.

10.2. Собрания ССО созываются председателем ССО по собственной инициативе либо по требованию не менее чем одной трети членов ССО. Очередные собрания Совета обучающихся проводятся не реже одного раза в семестр.

10.3. Собрание ССО правомочно, если на нем присутствует более половины избранных членов ССО. Решения ССО на собраниях принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов. Каждый член состава ССО, присутствующий на собрании ССО, имеет право проголосовать «за», «против» или воздержаться от голосования. При подсчете голосов учитываются только голоса «за» или «против», если их суммарно больше 50% от числа членов ССО, присутствующих на собрании ССО. В случае если число голосов «за» или «против» равно, решающим является голос председателя ССО.

10.4. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины членов ССО присутствующих на собрании. Каждый член ССО при голосовании имеет право одного голоса. Передача права голоса другому лицу не допускается.

10.5. Заседания Президиума ССО проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

10.6. Заседание Президиума ССО правомочно, если на нем присутствует более половины членов Президиума ССО. Решения Президиума ССО на заседаниях Президиума ССО принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов. Каждый член Президиума ССО, присутствующий на заседании Президиума ССО, имеет право проголосовать «за», «против» или воздержаться от голосования. При подсчете голосов учитываются только голоса «за» или «против», если их суммарно больше 50% от числа членов ССО, присутствующих на заседании Президиума ССО. В случае если число голосов «за» или «против» равно, решающим является голос председателя ССО.

10.7. Конференция ССО проводится не реже одного раза в год. Дату и время проведения конференции, повестку конференции определяет председатель ССО.

10.8. В случае досрочного прекращения полномочий председателя ССО Президиум ССО поручает исполнение его обязанностей на срок до 4 месяцев одному из его заместителей, а в случае их отсутствия — одному из членов Президиума.

11. Обеспечение деятельности ССО

11.1. Деятельность ССО финансируется из различных бюджетных и внебюджетных источников финансирования, определяемых УлГПУ в соответствии с конкретными целями затрат, исходя из требований настоящего Положения.

11.2. Для обеспечения деятельности ССО, УлГПУ предоставляет ССО в пользование помещения, средства связи, оргтехнику и другие необходимые материалы, средства и оборудование.

11.3. Реализацию задач материально-технического и иного обеспечения деятельности ССО осуществляет УлГПУ. ССО не имеет своего собственного расчетного счета и не ведет самостоятельную финансово-экономическую деятельность.

11.4. Для обеспечения своей деятельности ССО использует научную, информационную, производственную и материально-техническую базу УлГПУ.



12. Поправки к Положению

12.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путём подготовки проекта Положения в новой редакции инициативной группой Студенческого совета и утверждается на Конференции ССО.

Разработчик:

Председатель
Совета Студенческих объединений

А.И. Кислов

Согласовано:

Проректор по воспитательной работе
и молодежной политике

Е.Н. Папуша

Директор Центра по воспитательной
и социальной работе

Е.В. Абрамова

Начальник правового управления

В.А. Сергунина

Ответственный за СМК

И.Г. Зайцева

Начальник учебного управления

О.Е. Безрубенкова