

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Ульяновский государственный педагогический университет имени И.Н. Ульянова»
(ФГБОУ ВО «УлГПУ им. И.Н. Ульянова»)**

П Р И К А З

28 января 2021 г.

г. Ульяновск

№ 15

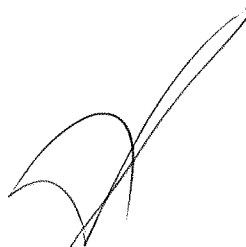
**Об утверждении Положения о Центре непрерывного повышения
профессионального мастерства педагогических работников
Ульяновской области**

На основании решения Учёного совета ФГБОУ ВО «УлГПУ им. И.Н. Ульянова» от 28 января 2021 г. (протокол № 5) п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о Центре непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников Ульяновской области.

2. Контроль исполнения приказа возложить на проректора по учебно-методической работе С.Н. Титова.

Ректор



И.О. Петрищев



Министерство просвещения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Ульяновский государственный педагогический университет
имени И.Н. Ульянова» (ФГБОУ ВО «УлГПУ им. И.Н. Ульянова»)

УТВЕРЖДЕНО
приказом ФГБОУ ВО
«УлГПУ им. И.Н. Ульянова»

28 января 2021 г. № 15

**Положение о Центре непрерывного повышения профессионального
мастерства педагогических работников Ульяновской области**

Рассмотрено и одобрено Учёным советом ФГБОУ ВО
«УлГПУ им. И.Н. Ульянова» 28 января 2021 г. протокол № 5.

Введение

Настоящее положение разработано в соответствии с требованиями «ГОСТ Р ИСО 9001-2015. Системы менеджмента качества. Требования», входит в состав документации системы менеджмента качества образования ФГБОУ ВО «УлГПУ им. И.Н. Ульянова» и определяет порядок деятельности Центра непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников Ульяновской области.

Содержание

1. Область применения и сфера действия
2. Нормативные ссылки
3. Термины, определения и сокращения
4. Общие положения
5. Цель, задачи и функции Центра
6. Управление Центром и организация работы
7. Права и обязанности сотрудников Центра
8. Лист регистрации изменений
9. Лист рассылки
10. Лист ознакомления

1. Область применения и сфера действия

1.1. Настоящее положение определяет цели, задачи, функции и основные направления деятельности Центра непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников Ульяновской области (далее - Центр) и устанавливает его структуру и полномочия.

1.2. Положение является обязательным для сотрудников и должностных лиц Центра.

2. Нормативные ссылки

2.1. «ГОСТ Р ИСО 9001-2015. Системы менеджмента качества. Требования».

2.2. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ.

2.3. Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 года № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года».

2.4. Распоряжение Министерства просвещения Российской Федерации от 30 апреля 2019 г. № МР-4/02вн «Об утверждении методических рекомендаций по созданию и обеспечению функционирования центров оценки профессионального мастерства и квалификации педагогов, центров непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников в рамках федерального проекта «Учитель будущего».

2.5. Распоряжение Министерства просвещения Российской Федерации от 17 декабря 2019 г. № Р-140 «Об утверждении методических рекомендаций по созданию центров непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников и центров оценки профессионального мастерства и квалификации педагогов в рамках региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Учитель будущего» национального проекта «Образование».

2.6. Устав Университета.

3. Термины, определения и сокращения

Университет – ФГБОУ ВО «УлГПУ им. И.Н. Ульянова».

Центр – Центр непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников Ульяновской области.

Профессиональные дефициты – профессиональные компетенции педагогических работников, которые отсутствуют или выражены недостаточно для эффективного осуществления образовательной деятельности.

4. Общие положения

4.1. Центр в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ульяновской области, настоящим Положением и локальными правовыми актами Центра.

4.2. Центр осуществляет возложенные на него функции во взаимодействии с Академией Министерства просвещения Российской Федерации, Министерством просвещения и воспитания Ульяновской области, ОГАУ «Институт развития образования», научными и образовательными организациями, органами управления образования, иными организациями и учреждениями.

4.3. В пределах своей компетенции для достижения цели и решения задач деятельности Центр в установленном порядке взаимодействует со структурными и учебными подразделениями Университета.

4.4. Работа Центра строится на информационной открытости, доступности информации по всем направлениям деятельности. Информация о деятельности Центра размещается на сайте Центра в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Цель, задачи и функции Центра

5.1. Цель деятельности Центра состоит в создании условий для непрерывной актуализации и расширения профессиональных компетенций педагогических работников, удовлетворения их образовательных

потребностей и запросов, адаптации к меняющейся социальной среде, подготовки к выполнению новых видов профессиональной деятельности.

5.2. Задачи деятельности Центра:

5.5.1. Координация методической работы на всех уровнях системы образования Ульяновской области.

5.5.2. Организация и проведение повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических работников.

5.5.3. Выявление и восполнение профессиональных дефицитов педагогических работников.

5.3. Основными функциями Центра являются:

- обеспечение доступных условий для профессионального развития и самореализации педагогических работников Ульяновской области;

- поиск, обобщение и внедрение лучших практик дополнительного профессионального образования педагогических работников;

- создание общественных пространств для обеспечения взаимодействия педагогических работников, в том числе по формату «центра коллективного пользования»;

- организация, руководство и сопровождение стажировок педагогических работников;

- расширение использования сетевых форм реализации дополнительных профессиональных программ, в том числе, в части организации стажировок, иных видов учебной деятельности;

- разработка и реализация программ дополнительного профессионального образования и краткосрочных мероприятий, в том числе с привлечением симуляционного оборудования;

-
- обеспечение методического сопровождения педагогических работников, в том числе в процессе освоения ими индивидуального образовательного маршрута;
 - формирование и сопровождение деятельности региональных инновационных площадок для создания, деятельности и развития профессиональных педагогических сообществ;
 - внедрение моделей эффективного обмена опытом («горизонтального обучения») педагогических работников;
 - обеспечение активного использования цифровых технологий при реализации программ дополнительного профессионального образования, программ краткосрочных обучающих мероприятий и проектов, методическом сопровождении профессионального роста педагогических работников;
 - обеспечение взаимодействия с образовательными организациями, муниципальными органами управления образованием, расположенными на территории Ульяновской области, Министерством просвещения и воспитания Ульяновской области в целях формирования краткосрочного и среднесрочного прогноза на содержание программ повышения квалификации педагогических работников и других мероприятий по развитию педагогических кадров.
 - реализация программ дополнительного профессионального образования эксклюзивного содержания;
 - организация и проведение конференций, семинаров, «круглых столов», других мероприятий, соответствующих задачам и компетенциям Центра;
 - оказание исследовательских, информационно-аналитических, консультационных, учебно-методических услуг заказчикам в пределах компетенции Центра;
 - планирование деятельности с учётом результатов диагностики профессиональных компетенций, анализа результатов оценочных процедур,

проводимых в рамках добровольной независимой оценки профессиональной квалификации, потребностей педагогических работников в повышении уровня профессионального мастерства и устранении профессиональных дефицитов, в том числе на основе реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

6. Управление Центром и организация работы

6.1. Оперативное управление Центром осуществляет руководитель Центра, в том числе:

- организует работу и осуществляет административное руководство Центром;

- представляет Центр по вопросам установленной сферы деятельности Центра в исполнительных органах государственной власти и муниципальных органах, осуществляющих управление в сфере образования;

- запрашивает и получает от сотрудников Центра сведения, необходимые для принятия решений по вопросам деятельности Центра;

- осуществляет подготовку и представление документов, отчетов и иных документов, касающихся деятельности Центра;

- организует информационное обеспечение Центра;

- выполняет иные виды работ, связанные с деятельностью Центра.

6.2. Руководитель Центра назначается на должность и освобождается от неё приказом ректора Университета и подчиняется непосредственно проректору по учебно-методической работе.

6.3. Сотрудники Центра назначаются на должность и освобождаются от нее приказом ректора Университета по представлению руководителя Центра.

6.4. Сотрудники Центра могут осуществлять свою деятельность как штатные работники, так и по совместительству. К работе Центра могут

привлекаться высококвалифицированные специалисты из научных и образовательных организаций Ульяновской области и Российской Федерации.

7. Права и обязанности сотрудников Центра

7.1. Сотрудники Центра вправе:

- повышать профессиональную квалификацию в различных формах;
- участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности Центра;
- пользоваться информационным фондом Центра, услугами учебных, научных и других структурных подразделений Центра;
- получать в пределах своих должностных обязанностей документы и информацию, необходимую для выполнения Центром своих функций;
- использовать компьютерную, множительную и иную оргтехнику, средства связи, а также иные материальные ресурсы Центра для выполнения своих функций;
- пользоваться другими правами, предусмотренными учредительными документами Центра, иными локальными правовыми актами Центра.

7.2. Сотрудники Центра обязаны:

- выполнять качественно и в полном объёме возложенные на них трудовые обязанности в соответствии с заключенными трудовыми договорами и должностными инструкциями, иными локальными актами Центра и Университета;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- придерживаться принципов и норм служебной этики и сохранять в необходимых случаях конфиденциальность служебной информации;
- выполнять иные обязанности, предусмотренные учредительными документами Центра, правилами внутреннего трудового распорядка Центра, иными локальными актами Центра и Университета.

7.3. Ответственность сотрудников Центра устанавливается их должностными инструкциями, иными локальными актами Центра и Университета.

Разработчик:

Декан факультета образовательных
технологий и непрерывного образования


 — В.В. Зарубина

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебно-методической работе

 С.Н. Титов


Начальник учебного управления

 О.Е. Безрубенкова

Начальник правового управления

 В.А. Сергунина

Заместитель начальника учебного управления,
ответственный за СМК Университета

 И.Г. Зайцева

