



Спичрайтер / редактор

в Министерство социального развития
Ульяновской области

Обязанности:

- Подготовка тезисов выступлений руководства
- Подготовка приветственных слов, поздравительной речи и поздравительных адресов
- Участие в подготовке сводных отчётов
- Корректурa и адаптация текстов различных стилей

Требования:

- Понимание стиля текста, умение работать в информационном и публицистическом стиле
- Грамотность, внимательность, умение эффективно работать в условиях многозадачности с большим объемом информации
- Умение работать с большим массивом сложной информации, искать суть и излагать ее интересно, доходчиво и внятно
- Высокий уровень личной эффективности и самоорганизации
- Ориентация на результат
- **Рассматриваем без опыта работы**

Условия работы:

- **Зарботная плата до 50 000 рублей.**
- Работа в крупной, стабильной организации
- Возможность профессионального развития и карьерного роста
- Обучение за счёт организации
- График 5/2 с 09:00 по 18:00

Контакты:

Телефон: 8 927 983 45 88

Почта: mintrudpom@gmail.com