



---

Министерство просвещения Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Ульяновский государственный педагогический университет имени  
И.Н. Ульянова»  
(ФГБОУ ВО «УлГПУ им. И.Н. Ульянова»)

УТВЕРЖДЕНО  
приказом ФГБОУ ВО  
«УлГПУ им. И.Н. Ульянова»  
от 27 сентября 2024 г. № 286

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке выборов председателя Совета студенческих объединений**  
**Федерального государственного бюджетного образовательного**  
**учреждения высшего образования «Ульяновский государственный**  
**педагогический университет имени И. Н. Ульянова»**

Рассмотрено и одобрено ученым советом ФГБОУ ВО  
«УлГПУ им. И.Н. Ульянова» «27» 09 2024 г., протокол № 1

## Основные понятия

В настоящем Положении используются понятия:

- а) избиратель - студент, имеющий право голоса. Правом голоса обладают студенты Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ульяновский государственный педагогический университет имени И. Н. Ульянова» (далее – ФГБОУ ВО «УлГПУ им. И.Н. Ульянова») дневной формы обучения по программам бакалавриата и магистратуры;
- б) кандидат - студент, обучающийся по программе со второго по пятый курс бакалавриата или первого курса магистратуры ФГБОУ ВО «УлГПУ им. И.Н. Ульянова» очной формы обучения, самостоятельно выдвинувший свою кандидатуру на выборы и зарегистрированный избирательной комиссией ФГБОУ ВО «УлГПУ им. И.Н. Ульянова» в соответствии с настоящим Положением.  
Кандидат имеет право:
  - на предвыборную агитацию;
  - самостоятельно или вместе со своей командой выработать стратегию, тактику предвыборной кампании, создавать положительный имидж;
  - подавать жалобу, замечание по ведению предвыборной кампании в избирательную комиссию;
  - привлекать наблюдателя;
- в) предвыборная агитация - деятельность студентов и кандидатов по подготовке и распространению информации, имеющей цель побудить избирателей определить свою позицию;
- г) наблюдатель - студент, имеющий право присутствовать во время голосования и подведения итогов голосования избирательной комиссией;
- д) собеседование кандидата – процедура оценивания кандидата членами избирательной комиссии и администрации университета;
- е) регистрация кандидата – процедура занесения кандидата в список, утвержденный избирательной комиссией, которая осуществляется, по факту: подачи онлайн-заявки, предоставления пакета документов, утвержденного Положением;
- ж) доверенное лицо кандидата – лицо, имеющее право представлять интересы кандидата. Кандидат должен зарегистрировать свое доверенное лицо, представив в избирательную комиссию его заявление, паспорт и студенческий билет. У одного кандидата может быть не более 1-го доверенного лица;

## Глава 1. Общие положения

- 1.1. Целями проведения в ФГБОУ ВО «УлГПУ им. И.Н. Ульянова» выборов председателя Совета студенческих объединений (далее – ССО) является реализация прав обучающихся на управление образовательной организацией.
- 1.2. Задачами проведения в ФГБОУ ВО «УлГПУ им. И.Н. Ульянова» выборов председателя Совета студенческих объединений:
  - 1.2.1. Выбор председателя;
  - 1.2.2. Выработка у студентов навыка участия в избирательном процессе;
  - 1.2.3. Формирование активной жизненной позиции и умения отстаивать свои интересы.
- 1.3. Настоящее Положение регулирует порядок проведения выборов председателя ССО ФГБОУ ВО «УлГПУ им. И.Н. Ульянова».
- 1.4. Избрание председателя ССО происходит путем прямых равных тайных всеобщих выборов.
- 1.5. Председатель избирается сроком на 1 год и может занимать пост председателя не более 2-х сроков.
- 1.6. Лицо, избранное Председателем, автоматически прекращает свои полномочия после утраты статуса обучающегося ФГБОУ ВО «УлГПУ им. И.Н. Ульянова».
- 1.7. Участие избирателей в выборах является добровольным, никто не вправе оказывать воздействие на избирателей или кандидатов с целью принуждения их к участию или неучастию в выборах.
- 1.8. Избрание Председателя осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, законами Российской Федерации, а также настоящим Положением.
- 1.9. Выборы являются легитимными, если в них участвуют два и более кандидатов.
- 1.10. Настоящее Положение разрабатывается ССО ФГБОУ ВО «УлГПУ им. И.Н. Ульянова».

## Глава 2. Назначение выборов

- 2.1. Выборы председателя ССО проходят ежегодно.
- 2.2. Действующий председатель Совета студенческих объединений не позднее, чем за 2 (две) недели до даты проведения выборов публикует на сайте ФГБОУ ВО «УлГПУ им. И.Н. Ульянова» и в группе ВКонтакте

(Совета студенческих объединений УлГПУ им. И.Н. Ульянова) информацию о предстоящих выборах.

2.3. В случае прекращения Председателем исполнения своих полномочий до истечения срока, установленного в п. 1.4. настоящего Положения, ССО не позднее, чем через 10 (десять) рабочих дней со дня такого прекращения полномочий назначает досрочные выборы председателя. Временно исполняет обязанности Председателя его заместитель.

### **Глава 3. Избирательная комиссия**

3.1. Для организации и проведения выборов создается избирательная комиссия (далее – ИК), решение о составе которой принимается на открытом заседании ССО. ИК выбирается до начала приема заявлений кандидатов. ИК объявляет дату приема заявлений кандидатов.

3.2. Состав ИК формируется из 4-х членов ССО, действующий председатель ССО не может входить в состав ИК. Лица, входящие в состав ИК, не имеют права выдвигать свою кандидатуру на пост председателя.

3.3. На первом заседании ИК выбирает председателя ИК, который далее осуществляет общее руководство ИК. Председатель ИК имеет право решающего голоса в работе ИК.

3.4. ИК осуществляет следующие полномочия:

3.4.1. Общее оперативное руководство ходом избирательной кампании по избранию Председателя ССО ФГБОУ ВО «УлГПУ им. И.Н. Ульянова», включая оповещение о проведении выборов в установленном настоящим Положением порядке;

3.4.2. Проводит регистрацию кандидатов на пост председателя ССО ФГБОУ ВО «УлГПУ им. И.Н. Ульянова»;

3.4.3. Проводит снятие кандидатов с регистрации в случае нарушений пунктов данного Положения (при фиксации одного нарушения выносится предупреждение, при фиксации двух и более нарушений Комиссия снимает кандидата с регистрации);

3.4.4. Утверждает список кандидатов на пост Председателя;

3.4.5. Утверждает список наблюдателей на выборах Председателя;

3.4.6. Составляет списки избирателей;

3.4.7. Занимается подготовкой бюллетеней;

3.4.8. Проводит процедуру голосования, а также, если необходимо, пересчета голосов;

- 3.4.9. Реализует меры, нацеленные на повышение явки избирателей;
- 3.4.10. Осуществляет контроль над соблюдением избирательных прав студентов ФГБОУ ВО «УлГПУ им. И.Н. Ульянова».
- 3.4.11. Разрешает все спорные моменты во время организации и проведения выборов.
- 3.5. До начала проведения выборов председатель ИК в присутствии независимых наблюдателей печатывает урну для голосования, а после голосования урна вскрывается членами ИК для подсчета голосов.
- 3.6. Наблюдатели имеют право:
- 3.6.1. Наблюдать за действиями членов ИК;
- 3.6.2. Знакомиться с любыми документами и материалами ИК.
- 3.7. Результаты голосования оформляются протоколом. Протокол подписывается всеми членами ИК и независимыми наблюдателями.
- 3.8. Никто не имеет права препятствовать работе ИК с момента начала выборной деятельности.
- 3.9. ИК устанавливает дату проведения голосования, место и график приёма заявлений кандидатов, срок завершения приёма заявлений, определить электронный ресурс(ы), на котором(ых) осуществляется размещение всей информации, касающейся выборов, публикацию которой является обязательным. Информация о данном ресурсе размещается на официальном сайте [ulsru.ru](http://ulsru.ru).
- 3.10. Срок полномочий ИК распространяется на весь период проведения выборной кампании и истекает через 5 дней со дня официального объявления результатов выборов.

#### **Глава 4. Требования к кандидату на пост Председателя Совета студенческих объединений**

- 4.1. К выборам на пост Председателя ССО допускаются кандидаты, соответствующие всем перечисленным ниже требованиям:
- 4.1.1. Обучающийся по программе со второго по пятый курс бакалавриата или первого курса магистратуры ФГБОУ ВО «УлГПУ им. И.Н. Ульянова» очной дневной формы обучения;
- 4.1.2. Отсутствие задолженностей по оплате и дисциплинарных взысканий по общежитию;
- 4.1.3. Отсутствие задолженностей по оплате за обучение;
- 4.1.4. Отсутствие академических задолженностей;

- 4.1.5. Отсутствие взысканий и замечаний со стороны администрации университета;
- 4.1.6. Отсутствие судимостей;
- 4.1.7. Успешно пройти собеседование;
- 4.1.8. Предоставить в ИК все необходимые документы, перечень которых содержится в п. 5.1. в установленные в п. 5.1. сроки.
- 4.2. Кандидат имеет право привлечь 1-го наблюдателя, для этого наблюдателю необходимо предоставить в ИК «Заявление наблюдателя» (Приложение № 3), копию паспорта (страница с фотографией и пропиской) и студенческого билета, заверенные в деканате ФГБОУ ВО «УлГПУ им. И.Н. Ульянова».
- 4.2.1. Подача заявления в ИК для присвоения статуса наблюдателя осуществляется в срок не позднее 5 (пяти) дней до дня голосования.
- 4.2.2. Статусом наблюдателя может обладать любое лицо, достигшее восемнадцати лет.
- 4.2.3. Решение о присвоении статуса наблюдателя либо о мотивированном отказе в предоставлении статуса наблюдателя принимает ИК.

## **Глава 5. Порядок проведения выборов Председателя**

- 5.1. Кандидат подает «Заявление кандидата» (Приложение № 1) в ИК в течение установленных ИК сроков. К заявлению должны быть прикреплены:
- 5.1.1. Копия паспорта (страница с фотографией, страница с указанием адреса регистрации);
- 5.1.2. Копия студенческого билета, заверенная печатью в деканате ФГБОУ ВО «УлГПУ им. И.Н. Ульянова»;
- 5.1.3. Копия зачетной книжки и выписка о двух последних сессиях, заверенные печатью в деканате ФГБОУ ВО «УлГПУ им. И.Н. Ульянова»;
- 5.1.4. Оригиналы или копии документов, подтверждающие учебные и внеучебные достижения кандидата (благодарности, грамоты, дипломы сертификаты и т.п.). Копии документов должны быть заверены печатью в деканате ФГБОУ ВО «УлГПУ им. И.Н. Ульянова».
- 5.1.5. Характеристика, подписанная заместителем декана или деканом факультета.
- 5.1.6. При отсутствии кандидата по уважительной причине (по болезни) допускается подача документов по электронной почте в формате PDF. По возвращении кандидат должен предоставить в ИК документы, подтверждающие причину его отсутствия. В противном случае Заявление

будет считаться не действительным.

5.2. ИК рассматривает заявления кандидатов 3 (три) рабочих дня. По окончании работы публикуется утвержденный список кандидатов.

5.3. В течение 10-14 календарных дней с момента публикации ИК утвержденного списка кандидатов, кандидаты могут осуществлять предвыборную агитацию.

5.3.1. Предвыборная агитация может проходить в средствах массовой информации, на агитационных мероприятиях (встречах с избирателями, собраниях, публичных предвыборных дебатах и дискуссиях).

5.3.2. Предвыборная агитация не должна осуществляться в ущерб учебному процессу.

5.3.3. В предвыборной агитации не могут участвовать профессорско-преподавательский состав и представители администрации ФГБОУ ВО «УлГПУ им. И.Н. Ульянова».

5.3.4. Организацию предвыборных агитационных встреч обеспечивает ИК.

5.3.5. Ответственность за содержание агитационных материалов возлагается на кандидатов. Агитационные материалы не могут содержать нецензурную лексику, подстрекательство к экстремизму и разжиганию межнациональной розни, а также материалы, пропагандирующие расовое, языковое, национальное превосходство или иные формы превосходства, ущемляющие честь и достоинство граждан. Агитационные материалы не должны нарушать законодательство Российской Федерации и Ульяновской области, локальные нормативные акты ФГБОУ ВО «УлГПУ им. И.Н. Ульянова».

5.3.6. Содержательная часть агитационных материалов утверждается ИК.

5.3.7. Доступ к размещению агитационных материалов должен быть равным для всех кандидатов.

5.3.8. Запрещена агитация в виде предоставления избирателям бесплатных или предоставляемых на льготных условиях товаров и услуг.

5.3.9. В случае нарушения правил проведения агитации, равно как и в случае нарушения иных норм настоящего Положения, ИК вправе принять решение об отмене регистрации кандидата. Решение об отмене регистрации кандидата принимается ИК.

5.4. По окончании предвыборной агитации объявляется «день тишины», когда любая предвыборная агитация запрещена.

5.5. На следующий день, после «дня тишины» проводятся выборы Председателя ССО. В день проведения выборов предвыборная агитация запрещена.

5.6. В случае, если кандидаты на выборах набирают равное количество голосов, не позднее, чем в течение 2-х рабочих дней назначаются повторные выборы. Детали проведения утверждаются ИК.

## **Глава 6. Списки избирателей**

6.1. ИК начинает формировать списки избирателей с первого дня своей работы и завершает за 3 (три) календарных дней до дня проведения выборов. Списки формируются на основе списков обучающихся по программе со второго по пятый курс бакалавриата или первого курса магистратуры ФГБОУ ВО «УлГПУ им. И.Н. Ульянова» по состоянию на начало текущего учебного года.

6.2. Списки избирателей подаются заместителями деканов или студенческими деканами.

6.3. Минимальное количество избирателей от факультета – 10 человек.

6.4. ИК осуществляет работу со списками избирателей в строгом соответствии с законодательством о защите персональных данных.

6.5. Списки формируются в алфавитном или ином порядке. В списке указываются фамилия, имя и отчество избирателя, факультет.

6.6. В списки включаются исключительно лица, имеющие право принимать участие в выборах согласно настоящему Положению.

6.7. Любое лицо, не нашедшее себя в списках, может просить о включении в них по предъявлении студенческого билета.

## **Глава 7. Порядок голосования**

7.1. Голосование проводится в главном учебном корпусе ФГБОУ ВО «УлГПУ им. И.Н. Ульянова» по адресу: 432071, Ульяновская область, г. Ульяновск, пл. Ленина, д. 4/5.

7.2. Для голосования каждый избиратель получает избирательный бюллетень установленного образца, утвержденный решением ИК. ИК принимает меры к тому, чтобы не допустить подделки и фальсификации голосования. Избиратель получает бюллетень только по предъявлении студенческого билета ФГБОУ ВО «УлГПУ им. И.Н. Ульянова».

7.3. При получении избирателем бюллетеня член ИК отмечает в списке избирателей его фамилию, а избиратель ставит свою подпись.

7.4. Бюллетень для голосования содержит в алфавитном порядке фамилии, имена, отчества кандидатов. Справа от данных кандидатов находятся пустые

квадраты.

7.5. Бюллетени доставляются на выборы в день голосования, которые председатель ИК вскрывает в присутствии наблюдателей.

7.6. Выборы делятся в течение времени, установленного ИК. План дня выборов так же устанавливается ФГБОУ ВО «УлГПУ им. И.Н. Ульянова». План дня выборов должен быть опубликован на сайте ФГБОУ ВО «УлГПУ им. И.Н. Ульянова» и в социальных сетях.

7.7. Процесс проведения голосования контролирует председатель ИК.

7.8. В установленный час начала выборов председатель ИК предъявляет членам ИК, наблюдателям, кандидатам и избирателям пустую урну со сцены актового зала, которая после этого опечатывается. После выступления кандидатов избиратели приглашаются к голосованию.

7.9. Каждый избиратель голосует лично. Голосование за других лиц запрещено. Заполнение бюллетеней осуществляется тайно. ИК предпринимает необходимые меры для обеспечения сохранности тайны голосования.

7.10. В избирательном бюллетене избиратель проставляет отметку «галку» или «+») в квадрате напротив кандидатуры, за которую отдает свой голос, синей шариковой ручкой. Избирательные бюллетени опускают в урну для голосования.

7.11. При голосовании бумажными бюллетенями, замена испорченного бюллетеня не допускается.

7.12. Если избиратель не нашел себя в списке избирателей от факультета, то председатель ИК не вправе внести данного избирателя в список избирателей. Запрещается вносить изменения в списки избирателей после подачи списков от факультетов.

7.13. За порядком в помещении следит ИК, ее распоряжения обязательны для всех находящихся в помещении для голосования.

## Глава 8. Определение результатов

8.1. Каждый кандидат выступает со своей избирательной программой, которая заранее проверяется и контролируется ИК, время для выступления определяет ИК, оно должно быть равным для каждого из кандидатов.

8.2. По окончании выступлений избиратели голосуют и опускают свои бюллетени в опечатанную урну.

8.3. Перед началом подсчета голосов председатель ИК в присутствии всех

членов комиссии и наблюдателей погашает неиспользованные бюллетени, оглашая их число.

8.4. Из числа бюллетеней в первую очередь отделяются недействительные бюллетени. Недействительными считаются бюллетени:

- по которым невозможно определить волеизъявление избирателя;
- в которых отметка проставлена в более чем одном квадрате;
- в котором отметка не проставлена;
- на котором изображены иные символы, не содержащиеся в положении;
- на которых не соблюдены требования, содержащиеся в п. 7.10 настоящего Положения.

8.5. Подсчет голосов осуществляют только члены ИК. По итогам подсчета оформляется протокол о голосовании. Протокол подписывается всеми членами ИК. В протоколе указывается:

- 8.5.1. Общее число избирателей в списке;
- 8.5.2. Число погашенных неиспользованных бюллетеней;
- 8.5.3. Число бюллетеней, выданных в помещении для голосования;
- 8.5.4. Число бюллетеней, содержащихся в избирательной урне;
- 8.5.5. Число действительных бюллетеней;
- 8.5.6. Число недействительных бюллетеней;
- 8.5.7. Число голосов избирателей, поданных за каждого кандидата.

8.6. Заполнение протокола карандашом или исправления в нем не допускаются. Протокол оформляется в двух экземплярах, копии протоколов могут быть предоставлены присутствующим при оформлении протоколов кандидатам и наблюдателям по их желанию. Протокол хранится в ССО в течение 2 (двух) лет. Ответственный за хранение – заместитель Председателя ССО.

8.7. При проведении голосования, гашении бюллетеней, подсчете голосов и составлении протоколов вправе присутствовать кандидаты и наблюдатели.

8.8. Установление результатов выборов возлагается на ИК.

8.9. На основании протокола об итогах голосования устанавливаются результаты выборов. Побеждает кандидат, набравший наибольшее количество голосов.

8.10. Выборы могут быть признаны ИК недействительными, если допущенные нарушения не позволяют с достоверностью установить результаты голосования.



## 9. Вступление в должность председателя Совета студенческих объединений ФГБОУ ВО УлГПУ им. И.Н. Ульянова

Избранный председатель Совета студенческих объединений УлГПУ им. И.Н. Ульянова вступает в свои полномочия сразу после оглашения результатов выборов.

Разработано:

Председатель  
Совета студенческих объединений

А.И. Кислов

Согласовано:

Проректор по воспитательной работе  
и молодежной политике

Е.Н. Папуша

Директор Центра по воспитательной  
и социальной работе

Е.В. Абрамова

Отвественный за СМК

И.Г. Зайцева

Начальник правового управления

В.А. Сергунина



Приложение № 1

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Ульяновский государственный педагогический  
университет им.И.Н. Ульянова»  
(ФГБОУ ВО «УлГПУ им. И.Н. Ульянова»)

**ЗАЯВЛЕНИЕ КАНДИДАТА  
на пост председателя Совета студенческих объединений**

Я \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество)

прошу допустить меня до участия в выборах председателя Совета  
студенческих объединений.

Подтверждаю, что я соответствую требованиям кандидата,  
приведенным в «Положении о выборах председателя Совета студенческих  
объединений».

О себе сообщаю сведения:

Дата рождения: \_\_\_\_\_

Паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Выдан: \_\_\_\_\_

(наименование органа, выдавшего паспорт)

Адрес регистрации по паспорту: \_\_\_\_\_

Факультет: \_\_\_\_\_

Курс: \_\_\_\_\_

Группа: \_\_\_\_\_

Контактные данные: телефон: \_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006  
№ 152-ФЗ «О персональных данных» я даю согласие Избирательной комиссии  
обрабатывать и использовать мои вышеперечисленные персональные данные.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ Г. \_\_\_\_\_  
(подпись)

\* К заявлению необходимо приложить копию паспорта (страница с фотографией, страница



с указанием адреса регистрации), копию студенческого билета и оригиналы или копии документов, подтверждающие учебные и внеучебные достижения кандидата (благодарности, грамоты, дипломы сертификаты и т.п.)

## Приложение №2

В Избирательную комиссию  
ФГБОУ ВО «УлГПУ им. И.Н.  
Ульянова»

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество наблюдателя)

### Заявление.

В соответствии с Положением «О порядке выборов председателя Совета студенческих объединений ФГБОУ ВО «УлГПУ им. И.Н. Ульянова», я, \_\_\_\_\_, студент (ка) \_\_\_\_\_ факультета, группы \_\_\_\_\_, даю согласие быть наблюдателем от кандидата на должность Председателя Студенческого совета ФГБОУ ВО «УлГПУ им. И.Н. Ульянова»

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество кандидата)

Содержание указанной деятельности понимаю.

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

(инициалы, фамилия)



Приложение №3  
В Избирательную комиссию  
ФГБОУ ВО «УлГПУ им. И.Н. Ульянова»

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество доверенного лица)

заявление

В соответствии с Положением «О порядке выборов председателя Совета студенческих объединений ФГБОУ ВО «УлГПУ им. И.Н.Ульянова»», я \_\_\_\_\_, студент(ка) \_\_\_\_\_ факультета, группы \_\_\_\_\_, даю согласие быть доверенным лицом кандидата на должность председателя Совета студенческих объединений ФГБОУ ВО «УлГПУ им. И.Н. Ульянова» \_\_\_\_\_.

(фамилия, имя, отчество кандидата)

Содержание указанной деятельности понимаю.

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)





МЕТОДИКА СИСТЕМЫ МЕНЕДЖМЕНТА  
КАЧЕСТВА

Издание: 2024-09

Изменение:

СМК 02-259-2024

ФГБОУ ВО  
«УлГПУ  
им. И.Н.Ульянова»

ПОЛОЖЕНИЕ  
о порядке выборов председателя Совета  
студенческих объединений  
ФГБОУ ВО «УлГПУ им. И.Н. Ульянова»

стр. 16 из 18

--	--	--

Членство в институтских, факультетских, университетских и общероссийских  
общественных объединениях и организациях

Дата (период) участия	Форма участия

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_



Приложение №4

В Избирательную комиссию  
ФГБОУ ВО «УлГПУ им. И.Н. Ульянова»  
кандидата на пост председателя  
Совета студенческих объединений  
ФГБОУ ВО «УлГПУ им. И.Н. Ульянова»»

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Заявление

В соответствии с Положением «О порядке выборов председателя Совета студенческих объединений ФГБОУ ВО «УлГПУ им. И.Н. Ульянова»»

я, \_\_\_\_\_,

представляю для регистрации назначенных мною доверенного лица:

1. \_\_\_\_\_;

и наблюдателя:

1. \_\_\_\_\_.

Заявления доверенных лиц и наблюдателя о согласии осуществлять указанную деятельность прилагаются.

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)



Приложение №7

Выборы председателя Совета студенческих объединений

ФГБОУ ВО «УлГПУ им. И.Н. Ульянова

Избирательная комиссия ФГБОУ ВО «УлГПУ им. И.Н. Ульянова

1. Акт № \_\_\_\_\_

Я, \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. председателя, секретаря или члена комиссии)

Избирательной комиссии ФГБОУ ВО «УлГПУ им. И.Н. Ульянова» принял(а)  
от \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. кандидата)

кандидата на пост председателя Совета студенческих объединений ФГБОУ  
ВО «УлГПУ им. И.Н. Ульянова», выдвинутого  
факультетом \_\_\_\_\_ (или в порядке самовыдвижения)  
следующие документы для регистрации:

1. Уведомление от студенческого совета факультета или уведомление о самовыдвижении
2. Заявление о согласии баллотироваться (при выдвижении кандидата Студенческим советом факультета)
3. Подписные листы (только для кандидатов, выдвинутых в порядке самовыдвижения)
4. Анкету кандидата.
5. Заявление кандидата о назначении доверенных лиц и наблюдателя.
6. Заявления граждан о согласии быть доверенными лицами и наблюдателем выдвинутого кандидата.
7. Разработанную программу
8. Характеристику

**Документы передал:**

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

**Дата** \_\_\_\_\_

**Документы принял:**

\_\_\_\_\_  
(подпись) (инициалы, фамилия) (подпись)

**Время** \_\_\_\_\_